மெல்லக் கற்கும் மாணவர்களுக்கான எளிமையான வினா விடைகள்

பகுதி -1 அனைத்துப்பாடங்களின் முடிவில் உள்ள 1 மதிப்பெண் வினாக்கள் மாணவர்களுக்கு தேர்வு நடத்திப் பயிற்சி அளிக்கும் வகையில் வினாக்கள் மட்டும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பகுதி -2 முதல் மூன்று பாடங்களில் உள்ள 4, 8 மற்றும் 20 மதிப்பெண் வினாவிடைகள் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட வடிவில்.

பகுதி -3 மேலும் சில வினா-விடைகள் எளிமையானவைகள் மட்டும் கூடுதல் மதிப்பெண் பெறும் வகையில் உள்ளவைகள்.

பகுதி -4 மாணவர்களுக்குத் தேர்வுபயிற்சி அளிக்கும் வகையில் 2006 முதல் 2013 வரையில் உள்ள வினாத்தாள்கள் (1மதிப்பெண் வினா நீங்கலாக) தனியாக உள்ளது

பகுதி 1

இவை அனைத்தும் பாடங்களின் முடிவில் உள்ள ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள் இவைகளைக் கொண்டு மாணவர்களுக்குப் பயிற்சிக்கொடுத்தால் 32 முதல் 35 மதிப்பெண்கள் வரைப்பெறமுடியும்

சரியான விடையை எழுதுக

1. பின்வரும் சிறப்பியல்புகளில் எது தனி வணிகருக்கு ஏற்றதல்ல.

அ. தனி நபர் உரிமை ஆ. தனி மனித கட்டுப்பாடு

இ. எல்லா இலாபமும் வணிகருக்கே ஈ. நெகிழ்ச்சித் தன்மையற்றது.

2. தனி உரிமையாளரின் பயன்கள் என்ன?

அ. சிறு முதல் இ. அவசர முடிவு ஆ. வரையறு முதல் ஈ. மேலாண்மை திறமைக்கும் எல்லை

3. கூட்டாண்மை உடன்படிக்கை என்பது

அ. வாயளவில் இருக்க வேண்டும் ஆ.எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்

இ. முத்திரைத் தாளில் எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்

ஈ. எழுத்து வடிவிலோ அல்லது வாயளவிலோ இருக்கலாம்.

4. கூட்டாண்மை ஏற்படுவது

அ. சட்டத்தின்படி ஆ. வெளிப்படுத்திய உடன்படிக்கையின்படி

இ. வெளிப்படை அல்லது உட்கிடை உடன்படிக்கையின்படி

ஈ. வம்சாவழி சொத்துரிமையின்படி

5. கூட்டுப்பங்கு நிறுமத்தின் மேலாண்மை ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பது

அ. நிறுமப் பதிவாளரிடம் ஆ. இயக்குனரவையிடம் இ. பங்குதாரர்களிடம்

ஈ. கடன் பத்திரதாரர்களிடம்

6. பதிவு கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள அமைப்பு

அ. தனிவணிகர் ஆ. கூட்டாண்மை இ. கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் ஈ. இந்து கூட்டு குடும்பம்

7. கூட்டுறவு அமைப்பில்

அ.. 'ஒரு பங்கு ஒரு வாக்கு' -முறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது.

ஆ. 'ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு' -முறை கடைபிடிக்கப்படுகிறது

இ. ஒரு நபருக்கு இரு வாக்குரிமைகள் உண்டு

ஈ. பங்குகள் மாற்றியல்பு தன்மை கொண்டவை

8. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் தொடங்கப்படுவது

அ. கிராமப்புறங்களில் மட்டும் ஆ. நகர்புறங்களிலும் கிராமப்புறங்களிலும்

இ. நகரங்களில் மட்டும் ஈ. மாநில தலைநகரங்களில் மட்டும்

9. பாதுகாப்பு தொழிற்சாலைகளுக்கு ஏற்ற உகந்த தொழில்முறை அமைப்பு

அ. அரசு நிறுமம் ஆ. பொதுக் கூட்டுரு இ. துறைமுறை அமைப்பு ஈ. வாரிய அமைப்பு

10. அரசு நிறுமத்தின் பங்கு முதலீடு ____________க்குக் குறையாமல் அரசு பெற்றிருக்க வேண்டும்.

அ. 75% ஆ. 60% இ. 95% ஈ. 51%

11. ஒரு பன்னாட்டு நிறுமம் ___________ என அழைக்கப்படுகிறது.

அ. உலக அளவில் பெரியது ஆ. கூட்டாண்மை இ. கூட்டுறவு சங்கங்கள் ஈ. பொதுக் கூட்டுரு

12. ஒரு குடும்பத்தில் பிறப்பின் மூலம் உறுப்புமை ஏற்படுவது

அ. தனி வணிகர் ஆ. இந்து கூட்டு குடும்பம் இ. கூட்டுறவு சங்கம் ஈ. கூட்டாண்மை

13. தனியாள் வணிகம் துவங்க

அ) குறைந்தது இரு நபர்கள் தேவை ஆ) குறைந்தது ஏழு நபர்கள் தேவை இ) ஒரு நபர் மட்டும் தேவை

14. தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு

அ) முதலுக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது ஆ) சொத்துக்கு ஏற்ப வரையறுக்கப்பட்டது

இ) வரையறையில்லாதது.

15. தனியாள் வணிக அமைப்பிற்கு ஏற்றத் தொழில்கள்

அ)பேரளவு வியாபாரம் ஆ)நடுத்தர வியாபாரம் இ)சிற்றளவு வியாபாரம்

16. தனியாள் வணிகத்தில் மு டிவெடுப்பது

அ) விரைவாக ஆ) தாமதமாக இ) இரண்டுமில்லை

17. தனியாள் வணிகத்தில்

அ) வியாபார இரகசியங்களைக் காக்க இயலாது ஆ) வியாபார இரகசியங்களைக் காக்க இயலும்

இ) இரண்டுமில்லை

18. கூட்டாண்மை உண்டாக்கப்படுவது

அ. ஒப்பந்தத்தால் ஆ. கூட்டாளிகளிடையே உறவு இ. அரசின் வழிகாட்டல்

19. கூட்டாண்மையின் அடிப்படைக் கூறு

அ. பூரண நல்ல நம்பிக்கை ஆ. முதலீட்டிற்கான தொகை இருத்தல் இ. கூடித் தொழில் செய்ய விருப்பம்

20. கூட்டாண்மை நிறுவனம் பதிவு செய்தல்

அ. 1949 சட்டம் ஆ. 1956 சட்டம் இ. 1932 சட்டம்

21. கூட்டாண்மை பதிவு

அ. கட்டாயம் ஆ. விருப்பத்தின் பேரில் இ. அவசியமில்லை

22. கூட்டாண்மையில் தோன்றும் உறவு முறை

அ. முதல்வர் மற்றும் முகவர் ஆ. உரிமையர் மற்றும் வேலையாளர் இ. எஜமானர் மற்றும் பணியாளர்

23. ஒரு கூட்டுப் பங்கு நிறுமத்தைப் பதிவு செய்தல்

அ. கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆ. நிறுமத்தின் விருப்பத்திற்குடபட்டது

இ. பொதுவரையறை நிறுமத்தைப் பொறுத்தவரை கட்டாயம், தனி வரையறை நிறுமத்தைப் பொறுத்தவரை அதன் விருப்பத்திற்குட்பட்டது.

ஈ. பொது வரையறை நிறுமத்தின் விருப்பத்திற்குட்பட்டுள்ளது. தனிவரையறை நிறுமத்திற்குக் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

24. பொது வரையறை நிறுமத்தில் குறைந்த அளவு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை

அ. 2 ஆ. 3 இ. 7 ஈ. 10

25. தனி வரையறை நிறுமத்தில் பங்குதாரரின் பொறுப்பு.

அ. பங்குகளின் செலுத்தப்பெற்ற மதிப்பளவாகும். ஆ. பங்குகள் மீது செலுத்தப் பெறாதிருக்கும் மதிப்பளவாகும்.

இ. தனிப்பட்ட சொத்துக்களின் அளவாகும். ஈ. பங்குகள் மீது கோரப்பட்ட தொகை அளவாகும்.

26. தனி வரையறை நிறுமம் ஒன்று

அ. தொழில் கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ் பெற்றவுடன்ஆ. தொழில் தொடக்கச் சான்றிதழ் பெற்றவுடன்

இ. பதிவாளரிடமிருந்து தான் தேர்ந்தெடுத்துள்ள நிறுமப்பெயருக்கு ஒப்புதல் கிடைத்தவுடன்

ஈ. பதிவாளரிடம் நிறும அமைப்பிற்குரிய அனைத்து ஆவணங்களையும் தாக்கல் செய்த பின்னர் தொழில் தொடங்கலாம்.

27. நிறுமமொன்றின் வாழ்வுக்காலம் முடிவுக்கு வருவது எப்பொழுது எனில்,

அ. அதன் தோற்றுவிப்பாளர்கள் அனைவரும் இறந்தவுடன் ஆ. அதன் இயக்குநரவையில் உள்ள இயக்குநர்கள் அனைவரும் இறந்தவுடன் இ. முதலில் இருந்த மிகவும் அதிகமான உறுப்பினர்கள் தங்கள் பங்குகளைப் பிறருக்கு மாற்றிக் கொடுத்துவிட்டால் ஈ. மேற்சொன்ன எச்சூழ்நிலையிலும் முடிவுக்கு வராது.

28. நிறுமங்கள் சட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை- அ என்பது

அ. நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேட்டின் மாதிரி ஆ. இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் மாதிரிப் படிவம்

இ. நிறுமச் செயல் முறை விதிகளின் மாதிரி ஈ. நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் மாதிரி

29. ஒரு நிறுமத்தின் செயல்பாட்டு எல்லையை கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களுள் எது உணர்த்துகிறது?

அ. நிறுமத்தின் அமைப்பு முறையேடு ஆ. நிறுமச் செயல் விதிகள்

இ. தகவலறிக்கை ஈ. சட்டமுறை உறுதி விளம்பல்.

30. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நாடாளுமன்ற அல்லது மாநிலச் சட்ட மன்றங்கள் இயற்றிய சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்படுகிறது?

அ. பட்டய (சாசன) நிறுமம். ஆ. அயல் நாட்டு நிறுமம் இ. அரசு நிறுமம் ஈ. சட்ட முறை நிறுமம்

31. கீழ்க்கண்ட நிறுமங்களுள் எது, பதிவாளரிடம் தகவலறிக்கைக்கு மாற்றறிக்கையைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்?

அ. பங்கு வெளியீடு மூலம் பொதுமக்களிடமிருந்து பங்குமுதல் திரட்டும் ஒருபொது வரையறை நிறுமம்

ஆ. தன் இயக்குநர்கள் மற்றும் அன்னாரின் உறவினர்களிடமிருந்து முதல்தொகையைத திரட்ட ஏற்பாடு செய்திருக்கும் ஒரு பொது வரையறை நிறுமம்

இ. ஒரு தனி வரையறை நிறுமம் ஈ. மேற்சொன்ன அனைத்து நிறுமங்களுமே.

32. தகவலறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் குறைந்தளவு பங்கெடுப்பைக் கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்குள் ஒரு பொது நிறுமம் பெற வேண்டும்.

அ. 90 நாட்கள் ஆ. 120 நாட்கள் இ. 130 நாட்கள் ஈ.60 நாட்கள்

33. முன்னுரிமைப் பங்கு முன்னுரிமை பெற்றிருப்பது

அ. பங்காதாயம் பெறுவதில் மட்டும் ஆ. நிறுமம் கலைப்பிற்குள்ளாகி முதல் தொகையைத் திருப்பித் தரும்பொழுது மட்டும் இ. வாக்குரிமையைச் செலுத்துவதில்

ஈ. பங்காதாயம் பெறுவதிலும் நிறுமம் கலைப்பின்போழ்து பங்குமுதலைத் திரும்பப் பெறுவதிலும்.

34. பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு (பறிமுதல்) செய்யக் காரணம்

அ. நிறுமத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகையை செலுத்த மறுத்தல்

ஆ. தொடர்ந்து நிறுமத்தின் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளாமல் இருப்பது

இ. அழைப்புப் பணத்தைச் செலுத்தத் தவறுவது

ஈ. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் வன்முறைச் செயல்களில் உட்படுதல்

35.பங்குகளை வட்டத்தில் (தள்ளுபடி) வெளியிட்டிருக்கும்பொழுது,பங்கொன்றின் முகமதிப்பு ரூ.100 எனில், அனுமதிக்கப்படும் உயர்ந்தளவு வட்டம்.

அ. ரூ.5 ஆ. ரூ.10 இ. ரூ.20 ஈ. ரூ.15

36. ஒரு நிறுமத்தின் கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் என்பார், அதன்

அ. கடனாளர்கள் ஆ. உறுப்பினர்கள் இ. கடன் வாடிக்கையர் ஈ. நிறுமத்தில் கடன்

37. கீழ்க்கண்ட சூழ்நிலைகளுள் எப்பொழுது கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்கள் வட்டி பெறும் உரிமை பெற்றுள்ளனர்?
அ. நிறுமம் இலாபம் உட்டும்பொழுது மட்டும் ஆ. பங்குநர்கள் பங்காதாயம் பெறும்பொழுது
இ. நட்டம் ஏற்படும் ஆண்டு உட்பட எந்த ஆண்டிலும் ஈ. மேற்சொன்ன அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும்
38. ரூ 6000 இயல் மதிப்புடைய பங்குகளை வெளியிட்டிருக்கும் நிறுமத்தில், ஒரு இயக்குநர் வைத்திருக்க வேண்டிய தகுதிப் பங்குகளின் எண்ணிக்கை__________
அ.ஒன்று ஆ.ரூ.5000 இ.பத்து பங்குகள் ஈ.இரண்டு பங்குகள்
39.ஒரு நிறுமத்தின் முதலாவது இயக்குநர்கள். அ. சட்டமுறைக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால்
ஆ. முதலாவது ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால் இ. நிறுமச் செயல்முறை விதிகளில் பெயர் குறிப்பிடப்படுவதால் ஈ. நிறுமப் பதிவாளரால் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.
40.ஒரு இயக்குநர்
அ. நிறுமத்தின் முகவராக ஆ. நிறுமத்தின் பொறுப்பாண்மையர் அல்லது நம்புறுதியாண்மையராக
இ. நிறுமத்தின் முதன்மை நிர்வாக அதிகாரியாக ஈ. மேற்சொன்ன அனைத்துமாகச் செயலாற்றுகிறார்.
41.______ எண்ணிக்கைக்கு மிகாத பொதுவரையறு நிறுமங்களில் ஒரே நேரத்தில் ஒரு நபர் இயக்குநர் பதவி வகிக்கலாம்.
அ. 10 ஆ. 15 இ. 20 ஈ. வரம்பில்லை.
42. ஒரு பொதுவரையறு நிறுமத்தில் இயக்குநர் ஒருவர் வைத்திருக்க வேண்டிய தகுதிப் பங்குகளின் மதிப்பு.
அ. ரூ.5000க்கு ஆ. ரூ.5,00,000க்கு இ. ரூ.50,000க்கு ஈ. ரூ.500க்கு
43. பொது வரையறு நிறுமத்தில் ஒட்டுமொத்த மேலாண்மை ஊதியம்------------ மிகக் கூடாது.
அ. நிகர இலாபத்தில் 11 விழுக்காட்டை ஆ. செலுத்தப்பெற்ற முதல் மற்றும் பொதுக் காப்பிருப்புத் தொகையில் 11 விழுக்காட்டை இ. நிகர இலாபத்தில் 5 விழுக்காட்டை
ஈ. செலுத்தப்பெற்ற முதல் மற்றும் பொதுக் காப்பிருப்புத் தொகையில் 5 விழுக்காட்டை
44. நிறுமச் செயலர் ஒருவர்------------ நியமிக்கப்படுகிறார்.
அ. அரசால் ஆ. இந்திய நிறுமச் செயலர்கள் அமைப்பால்
இ. இயக்குநர் அவையால் ஈ. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குநர்களால் நியமிக்கப்பெறுகிறார்.
45. தகுதி பெற்ற நிறுமச் செயலரை நியமித்தல் கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்நிறுமத்திற்குக் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது? செலுத்தப்பெற்ற பங்கு முதல்
அ. ரூ.5,00,000க்குக் கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம் ஆ. ரூ.50,00,000க்குக் கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம்
இ. ரூ.25,00,000க்குக் கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம் உ. ரூ.15,00,000க்குக் கூடுதலாக இருக்கும் நிறுமம்
46. கீழ்க்கண்ட நிறுமங்களுள் எது சட்டமுறைக் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும்?
அ. சட்டமுறை நிறுமங்கள் ஆ. தனிவரையறை நிறுமங்கள் இ. பொதுவரையறை நிறுமங்கள்
ஈ. பட்டய நிறுமங்கள்
47. இரு ஆண்டு பொதுக் கூட்டங்கட்கு உள்ள இடைவெளி
அ. 15 மாதங்கட்குமேல் செல்லக்கூடாது. ஆ. 12 மாதங்கட்குமேல் செல்லக்கூடாது.
இ. 18 மாதங்கட்குமேல் செல்லக்கூடாது. ஈ. 20 மாதங்கட்குமேல் செல்லக்கூடாது.
48. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்நடவடிக்கை வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது?
அ. தணிக்கையர் நியமனம் ஆ. கடனீட்டுப் பத்திர வெளியீடு
இ. பதவி விலகுமிடத்திற்கு இயக்குநர்களை நியமித்தல் ஈ. பங்காதாயம் விளம்பப்பல்.
49. சிறப்புப் பொதுக்கூட்டத்தை (அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தை) யார் கூட்டலாம்?
அ. நிறுமச் சட்டத் தீர்ப்பாயம்
ஆ. இயக்குநர் அவை தானே முன்வந்து அல்லது ஈறுப்பினர்கள் வேண்டுகோளை ஏற்று.
இ. இயக்குநர் அவைக் கூட்டத் தவறும்பொழுது வேண்டுகோள் விடுத்தோராலேயே

ஈ. மேற்சொன்ன அனைவராலும்

50. இது புதிய நிறுமங்களின் முதல் விடுப்புகளை வெளியிடும்.

அ) முதன்மைச் சந்தை ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை இ) பொருட்கள் சந்தை

ஈ)ஒழுங்குமுறை விற்பனைச் சந்தை

51. புதிய பங்குகளை விற்க வழக்கமாகப் பயன்படுத்தும் முறை

அ) பொது விடுப்புகள் ஆ) விற்பனைக்கான தருமொழி

இ) மேலாண்மைத் தரகர்கள் ஈ) ஒப்புறுதியளித்தல்

52. பங்கு மாற்றகம் இதில் ஈடுபட்டிருக்கிறது.

அ) சரக்கு ஆ) சேவை இ) நிதிப் பத்திரங்கள் ஈ) நாட்டின் பணம்

53. இந்தியாவிலுள்ள ஏற்பிசைவு பெற்ற பங்கு மாற்றகங்களின் எண்ணிக்கை

அ) 20 ஆ21 இ) 22 ஈ) 24

54. பங்கு மாற்றகங்கள் இவற்றின் வணிகத்தை அனுமதிக்கிறது.

அ) நிறுமத்தின் எல்லா பங்குகளையும் ஆ) அரசால் வெளியிடப்படுகின்ற பிணையங்கள்

இ) பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் ஈ) பட்டியலிடப்படாத பத்திரங்கள்

55. தன் வணிகர்கள் பங்கு மாற்றகங்களில் இவர்களுக்கான வாணிகத்தில் ஈடுபடுகிறார்கள்.

அ) வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஆ) தங்களுடைய சொந்த நடவடிக்கைகளுக்காக

இ) மற்ற தரகர்களுக்காக ஈ) மற்ற உறுப்பினர்களுக்காக

56. எதிலும் கெட்டதையே காண்கின்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்

அ) கலைமான் ஆ) கரடி இ) காளை ஈ) முட வாத்து

57. எல்லாம் நன்மையாகவே நடைபெறும் என்ற மனப்பாங்கு கொண்டவர்

அ) காளை ஆ) கரடி இ) கலைமான் ஈ) முட வாத்து

58. பத்திரங்கள் ஒப்பந்த (ஒழுங்கு படுத்துதல்) சட்டம் இவ்வாண்டு நிறைவேற்றப்பட்டது.

அ) 1952 ஆ) 1956 இ) 1964 ஈ) 1966

59. செபி இச்சட்டப்படி உருவாக்கப்பட்டது.

அ) பத்திரங்கள் ஒப்பந்தச் (ஒழுங்குபடுத்துதல்) சட்டம் ஆ) இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றங்கள் வாரியச்சட்டம் இ) நிறுமங்கள் சட்டம் ஈ) இந்திய அரசியல் சாசனம்.

60. ஒரு காளை ஊக வணிகர் இதை நம்புகிறார்.

அ) விலைகள் உயருதல் ஆ) விலைகள் குறையும் இ) நிலையான விலைகள்

ஈ)விலையில் மாற்றமேதுமிருக்காது.

61. பங்கு மாற்றகம் பங்குகளின் ஊக வணிகத்தை

அ) அனுமதிப்பதில்லை ஆ) ஊக்கப்படுத்துவதில்லை இ) ஊக்கப்படுத்துகிறது ஈ) தடை செய்யும்.

62. எச்சரிக்கையான ஊக வணிகர் _________ எனப்படுவார்.

அ) கலைமான் ஆ) காளை இ) முட வாத்து ஈ) கரடி

63. பங்கு மாற்றகம் இதற்கான ஒரு இடமாகும்.

அ) ஒரு பத்திரத்தை மற்றொரு பத்திரமாக மாற்றுவது ஆ) நிதிப் பத்திரங்களை வாங்கி விற்பது

இ) புதுப் பங்குகளை வெளியிடுவது ஈ) சரக்குகளை வாங்கி விற்பது

64. சபைத் தலைவருடன் சேர்ந்து செபியில் இவ்வளவு உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.

அ) 5 ஆ) 7 இ) 6 ஈ) 8

65. கூட்டுறவுச் சங்கம் தொடங்கப்படுவது

அ. கிராமங்களில் மட்டும் ஆ. கிராமங்களிலும், நகரங்களிலும்

இ. பெரு நகரங்களில் மட்டும் ஈ. நகர்ப்புறங்களில் மட்டும்

66. கூட்டுறவில் குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை _________

அ. 2 ஆ. 7 இ. 10 ஈ. 25

67. பங்காதாயம் கூட்டுறவில் __________ அடிப்படையில் உறுப்பினர்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.

அ. பங்கு முதல் ஆ. பங்குகள் வாங்கிய எண்ணிக்கையில்

இ. ஆதரவின் அடிப்படையில் ஈ. இவை எதுவும் இல்லை

68. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் அடிப்படை நோக்கமானது,

அ. இலாபம் ஈட்டுவது

ஆ.உறுப்பினர்களின் நன்மைக்காக இன்றியமையாத சேவையை நிர்வாகம் செய்வது

இ. சமுதாயத்திற்கு இன்றியமையாத சேவையை செய்தல்

ஈ. சமுதாயத்திற்குப் போதுமான தரமான பொருட்களைத் தருவது

69. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களின் பங்குகள்

அ. மாற்ற முடியும் ஆ. திருப்பி செலுத்தக் கூடியது இ. மாற்ற முடியாது

ஈ. இவற்றில் ஏதும் இல்லை

70. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களின் உச்ச அளவு _________

அ. 5 ஆ. 60 இ. 100 ஈ. வரையறை இல்லை

71. ஒரு கூட்டுறவுச் சிறப்பங்காடி அளிப்பது

அ. கடன் ஆ. சேவை இ. சரக்குகள் ஈ. ரொக்கம்

72. முதன் முதலில் நுகர்வோர் கூட்டுறவு வெற்றிகரமாக விளங்கிய நாடு

அ. இங்கிலாந்து ஆ. அமெரிக்கா இ. சுவிஸ் ஈ. இந்தியா

73. சிறுபான்மையினர் நலத்தைப் பாதுகாக்கும் தொழில் அமைப்பு

அ. தனி வணிகம் ஆ. கூட்டாண்மை இ. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஈ. பொது நிறுமம்

74. மத்திய கூட்டுறவு வங்கி தொடங்கப்படுவது ___________

அ. கிராமங்களில் ஆ. மாவட்டத் தலைநகரங்களில்

இ. மாநிலத் தலைநகரங்களில் ஈ. நகர்ப்புறங்களில்

75. அரசு நிறுமம் இவற்றின் கீழ்ப் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

அ) மைய அல்லது மாநில அரசின் தனிச்சட்டம் ஆ) இந்திய நிறுமச் சட்டம், 1956

இ) அரசாணை ஈ) அரசியல் அமைப்பு சாசனம்

76. பொதுக் கழகத்தின் நிருவாகம் இதைப் பெற்றிருக்கிறது.

அ) வரையறுக்கப்பட்ட சுதந்திரம் ஆ) செயல்பாட்டுச் சுதந்திரமின்மை.

இ) கட்டுப்பாட்டுடன் கூடிய சுதந்திரம். ஈ) வரையறுக்கப்படாத செயல் சுதந்திரம்.

77. அரசுத் தொழில்கள் மிகச் செம்மையாக இயங்குவதற்கு மிகவும் ஈகந்தது எனப் பொதுவாகக் கருதப்படும் வடிவமைப்பு

அ) துறைவாரி அமைப்பாகும். ஆ) பொதுக் கழகமாகும்.

இ) அரசு நிறுமமாகும். ஈ) கூட்டுப் பங்கு நிறுமமாகும்.

78. பொதுமக்களும் இந்நிறுவனத்தின் பங்குகளை வாங்கலாம்.

அ) துறைவாரி அமைப்பு ஆ) பொதுக்கழகம்

இ) அரசு நிறுமம் ஈ) மேற்கூறிய நிறுவனங்கள் ஏதுமில்லை.

79. அரசு நிறுமத்தில் அரசு கொண்டிருக்க வேண்டிய குறைந்த பட்சப் பங்கு முதல்

அ) 51 விழுக்காடு ஆ) 60 விழுக்காடு இ) 75 விழுக்காடு ஈ)90 விழுக்காடு

ஒரு மதிப்பெண் வினாக்கள் கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக

1. வேலைப் பகிர்வு முறை என்பது _____________

2. ஒப்படைவு என்பது ______________ என்பதாகும்.

3. தனி வணிகரின் பொறுப்பு ____________

4. கூட்டாளிகள் இலாப நட்டங்களை _____________________

5. இந்தியாவில் கூட்டாண்மைப் பதிவு என்பது _______________

6. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் எல்லா உறுப்பினர்களும் __________________

7. ஒரு நிறுமம் என்பது _____________ கருதப்படுகிறது.

8. தொலைதூர ஒலிபரப்பு __________________ அமைப்பின்கீழ் வருகிறது.

9. பொதுக்கூட்டுருவை _____________ எனக் கூறலாம்.

10. தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம் _______________ க்கு எடுத்துக்காட்டாகும்.

11. அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் ________________சாதகமாக உள்ளது.

12. அரசு நிறுமத்தில் ஊழியர் _____________ அல்லர்.

13.கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் இலாப-நட்டம் ___________ பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.

14. இந்தியாவில் கூட்டாளியின் பொறுப்பு ___________

15. வங்கித் தொழில் அல்லாத பிற தொழிலுக்கு அதிக பட்ச உறுப்பினரின் எண்ணிக்கை ___________

16. நிறுவனத்தில் பங்கேற்காத கூட்டாளியை ___________ என்றழைக்கிறோம்.

17. ஒரு பொது வரையறை நிறுமத்தில் குறைந்தளவு இருக்க வேண்டிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை _______

18. பொறுப்புறுதியால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமம் ஒன்றின் உறுப்பினருடைய பொறுப்பு _________

19. தனிவரையறு நிறுமமொன்றில் குறைந்தளவு உறுப்பினரின் எண்ணிக்கை_________

20. ஒரு நிறுமத்தில் செலுத்தப்பெற்ற பங்கு முதலில் ஐம்பத்தி ஒன்று விழுக்காட்டுக்குக் குறையாமல், ஒரு மாநில அரசு வைத்திருக்கமானால் அது _________ நிறுமமாகும்.

21. தனக்கென்று தனியானதொரு செயல்முறை விதிகளை வகுத்துக் கொள்ளத் தேவையில்லாத நிறுமம் _________ நிறுமம் ஆகும்.

22. ஒரு நிறுமத்தின் அக மேலாண்மை குறிந்த விவரங்கள் அடங்கியிருப்பது _______________

23. ஒரு பொது வரையறு நிறுமம் தனது கடனீட்டுப்பத்திரங்களை வாங்குமாறு பொதுமக்களிடம் அழைப்பு விடும் விளம்பரத்திற்கு பெயர் ____________

24. நிலுவையிலுள்ள பங்காதாயம் பெற உரிமையுள்ள முன்னுரிமைப் பங்குகள் _________ என அழைக்கப்படுகின்றன

25. வழக்கமாகப் பெறக்கூடிய நிலையான வீதப் பங்காதாயத்துடன் , கூடுதல் பங்காதாயம் பெற உரிமையுள்ள பங்குகள் _________ பங்குகள் என அழைக்கப்படும்.

26. தனிவரையறு நிறுமத்தில் குறைந்தது _________ இயக்குநர்களாவது இருக்க வேண்டும்.

27. தகுதிப்பங்குகளின் மொத்த இயல் மதிப்பு _________ ரூபாயை மிகக்கூடாது.

28. இயக்குநர் நிறுமத்தின் __________ பொறுப்புறுதியாண்மையராகவும்,அதிகாரிகளாகவும் செயல்படுகின்றனர்.

29. பங்குநர்கள் நிறுமனத்தின் உண்மையான _____________

30.நிறுமத்தின் முதலாவது இயக்குநர்கள் வழக்கமாக _____________இல் பெயரிடப்பட்டிருப்பர்.

31.பொது வரையறு நிறுமம் தொழில் தொடங்க உரிமை பெற்ற நாளிலிருந்து சட்டமுறைக் கூட்டத்தை _____________க்குள் _____________க்கு மேல் கூட்டப்பட வேண்டும்.

32.சட்டமுறை அறிக்கையை நிறும உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும் கூட்டம் நடைபெறும் நாளுக்கு _____________ நாட்களுக்கு முன்னராவது அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

33.இரு ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டங்கட்கு உள்ள கால இடைவெளி _____________மாதங்களுக்கு மிகக்கூடாது.

34.செயல்முறை விதிகளில் மாற்றம் செய்ய ______________ தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

35.பங்குநர் ஒருவர்க்குப் பதிலாகக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள நியமிக்கப்படும் நபர் ______________ என அழைக்கப்பெறுகிறார்.

36.ஒரு பொது வரையறு நிறுமப் பொதுக்கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள வேண்டிய உறுப்பினர் குறைவெண் ______________ ஆகும்.

37 ஒரு கூட்டம் செலுத்தத்தக்கதாக இருக்க, வருகைதர வேண்டிய குறைந்தளவு உறுப்பினர் எண்ணிக்கை ______________ எனப்படும்.

38. பொதுவாக தணிக்கையர் ______________ கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்டு ஊதியமும் நிர்ணயிக்கப்படும்.

39. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்ட அறிவிக்கையை அனைத்து உறுப்பினர்கட்கும் கூட்ட நாளுக்குக் குறைந்தது ______________ நாட்களுக்கு முன்னராவது அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

40.பேரளவு நிறுவனங்கள் __________ அமைப்பில் நிறுவப்படுகின்றன.

41.கூட்டுப் பங்கு நிறுமங்களுக்கு __________ தேவை.

42. நிறுமத்திற்கு தேவையான நீண்டகால முதல் சிறு அலகுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு __________ எனப்படும்.

43. கடன் பத்திரங்கள் __________ உரிமையைக் குறிக்கும்.

44. __________ கடன் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒரு வாக்குறுதி பத்திரம்.

45. முதன்மைச் சந்தையில் __________ பங்குகளின் வணிகம் நடைபெறுகிறது.

46. இரண்டாம் நிலைச்சந்தை, முதன்மை சந்தையில் விற்கப்பட்ட __________களின் வணிகத்தில் உடுபட்டுள்ளது.

47. __________ போன்றவர்கள் புதிய விடுப்புகளை வெளியிட நிறுமங்களுக்கு உதவுவார்கள்.

48. புதிய பங்குகளை வெளியிடுவதற்கு பெரும்பாலானோர் மேற்கொள்ளும் முறை __________ ஆகும்.

49. __________ புதிய பங்குகளை வெளியிட இடைத்தரகர்களாக செயல்படுகின்றன.

50. __________ என்பது பங்குகளை வாங்க பொதுமக்களுக்கு விடுக்கும் ஒரு அழைப்பாகும்.

51. பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்தபின், ஒதுக்கீட்டாளர் நிறுமத்தின் __________ ஆகிறார்.

52. விண்ணப்பத் தொகை ஒரு பங்கின் மதிப்பு தொகையில் __________சதவிகிதத்துக்குக் குறைவாக இருத்தல் கூடாது.

53. குறுமப்பங்கொப்பம் வெளியிடப்படும் பங்கு முதலில் __________ சதவீதமாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

54. இரண்டாம் நிலைச் சந்தையின் வாணிப அளவு __________ யைப் பொறுத்து இருக்கும்.

55. பழைய இரண்டாம் நிலைப் பத்திரங்கள் __________ல் வாணிகம் செய்யப்படுகிறது.

56. இந்தியாவில் __________ பிராந்திய பங்கு மாற்றகங்கள் உள்ளன.

57. பங்கு மாற்றகத்தின் அலுவல் பட்டியலில் பங்குகளின் பெயரை இடம் பெறச் செய்வது _________ எனப்படும்.

58.பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்குப் பட்டியலிடுதல் __________ஆக்கப்பட்டிருக்கிறது.

59. தீர்வுப் பத்திரங்கள் __________ எனவும் அழைக்கப்படும்.

60. __________ ஆணை குறிப்பிட்ட பத்திரத்தை எந்த விலைக்கும் வாங்கவும் அல்லது விற்கவும் முழுச் சுதந்திரம் அளிக்கிறது.

61. ஆயத்தக் கொடுப்பு ஒப்பந்தங்கள் __________ எனவும் அழைக்கப்படும்.

62. முதலீட்டாளர்கள் பத்திரங்களை __________ காலத்திற்கு தம்மிடம் வைத்துக்கொள்வர்.

63. __________ என்பவர் பங்குச் சந்தை உறுப்பினரால் அமர்த்தப்பட்ட பணியாள் ஆவார்.

64. கலைமான் ஊக வணிகர் __________ எனவும் அழைக்கப்படுவர்.

65.__________ இந்தியப் பங்கு சந்தையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வை அமைப்பாகும்.

66. சிறு முதலீட்டாளர்கள் தம் சிறுசேமிப்பைப் பெரிய நிறுமங்களில் முதலீடு செய்ய __________ உதவுகின்றன.

67. ஆரம்ப பொது வெளியீட்டிற்கு மாற்றாக __________ இருக்கின்றன.

68. போல்ட் என்பது __________ பங்கு சந்தையில் உபயோகத்தில் உள்ள ஒரு நேரடி வணிக முறையாகும்.

69. கோப்ரெரி என்ற இலத்தீன் மொழியின் பொருள்___________

70. கூட்டுறவு இயக்கத்தின் தந்தை ___________

71. ___________விழுக்காடு மட்டுமே பங்காதாயமாக பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.

72. கூட்டுறவுச் சங்க உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு ___________

73. பங்கு மாற்றம் அனுமதிக்கப்படும் அமைப்பு _______ பங்கு மாற்றம் தடைவிதிக்கப்பட்ட அமைப்பு ______

74. கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் மேலாண்மை ___________ கொண்டது.

75. உறுப்பினர் சேவை என்பது இதன் முக்கிய குறிக்கோள் ___________

76. வேளாண்மைக் கடன் சங்கம் (அ) நகர நாணயச் சங்கம் ___________ எனப் பிரிக்கப்படும்.

77. உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தை அமைப்பது ___________

78. சிறப்பங்காடிகள் எனப்படுவது பேரளவில் செயல்படும் ___________ அமைப்பு.

79. பொது நிறுவனம் என்பது __________ சொந்தமானதாகவும் அதன் கட்டுப்பாட்டிற்குட்பட்டும் இயங்கும் தொழிலமைப்பாகும்.

80. அரசுத் தொழில்களின் முதன்மையான நோக்கம் __________

81. பொதுக் கழகங்கள் மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசின் __________உருவாக்கப்படுகின்றன.

82. அரசு நிறுமத்தில் குறைந்த பட்சம் __________ பங்குகளை அரசு எடுத்து வைத்திருக்கும்.

83. அரசுத் தொழில் வடிவமைப்புகளில் மிகவும் தொன்மையானது ________

84. ஏற்கெனவே தனியார் துறையில் இயங்கிவரும் தொழில்களை அரசு ஏற்று நடத்தினால் அதனை __________ எனலாம்.

85. இராணுவப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்கு ஏற்ற தொழிலமைப்பு __________ அமைப்பேயாகும்.

86. __________ ஒரு சிலரிடம் பொருளாதார வலிமை செறிவதைத் தடை செய்கிறது.

87. __________ துறையில் நுகர்வோரும், பணியாளர்களும் சுரண்டடப்படுவது பரவலாகக் காணப்படும்.

88. பொதுக் கழகத்தை அரசால் நியமிக்கப்பட்ட __________ நிருவாகம் செய்கின்றது.

பகுதி-2

முதல் மூன்று பாடங்களில் உள்ள (4 மதிப்பெண்) 5 வினாக்கள் + (8மதிப்பெண்) 2 வினாக்கள் + (20 மதிப்பெண்)3வினாக்கள் பகுதியிலிருந்து கேட்கப்படுகிறது(மொத்தம் 86 மதிப்பெண்கள்)

பகுதி-ஆ 4 மதிப்பெண் வினா –விடைகள்

<u>அமைப்பு</u>

1. அமைப்பு வரையறு?

ஆலன் லூயி கூற்றுப்படி, செய்ய வேண்டிய பணியினை அறிந்து, அதனைத்தொகுதிகளாகப் பிரித்தலும், குறிக்கோள்களை அடைய, பணியாளர்கள் பயன்தரும் முறையில், உழைக்கும் நோக்குடன் அவர்களுக்கிடையே உறவுமுறையை ஏற்படுத்தி,பொறுப்பையும், ஆணை உரிமைகளையும், வரையறுத்து வழங்கலையும், அமைப்பு என்ற சொல் குறிக்கும்.

2. தரவரிசை முறைக் கோட்பாடு என்றால் என்ன?

<u>ஆணைஉரிமையின்</u> வரிசை உயர்மட்டத்திலுள்ள அலுவலரிடமிருந்து கீழ் மட்டத்திலுள்ள பணியாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வர வேண்டும்.இதற்குக் கட்டளை இணைப்பு என்றும் பெயர்.

3. ஒருங்கிணைத்தலின் பொருள் என்ன?

விரும்பும் இலக்கினை அடைய நிறுவனத்தின் <u>பல்வேறு நடவடிக்கைகளும் ஒருங்கிணைக்கப்படவேண்டும்</u>. ஒவ்வொரு துறையும் மற்ற துறைகளுடன் அடிக்கடி கலந்து ஆராய்ந்து முடிவு எடுக்க வேண்டும். (எ.கா) இலாபம் அதிகரிக்க கொள்முதல் துறையும், விற்பனைத் துறையும் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும்.

4. தனி வணிக அமைப்பு என்றால் என்ன?

பழமையான ஒரு அமைப்பு.

தனிநபர் முதலிடுவார்.

தன் தொழில் திறனை பயன்படுத்தி தொழிலை நடத்துவார்.

இலாப நட்டம் முழுதும் அவர் ஒருவரே எடுத்துக்கொள்வார்.

இவரது பொறுப்பு வரையறா பொறுப்பாகும்.

தொழில் தொடங்கவும் கலைக்கவும் சட்டச் சடங்கு ஏதுமில்லை.

5. கூட்டாண்மை என்ற பதத்தினை விளக்குக.

எல்லோருமோ, எல்லோர் பொருட்டு அவர்களுள் எவருமோ நடத்திவரும் தொழிலின், ஆதாயத்தை பகிர்ந்து கொள்ள உடன்பட்ட நபர்களிடையே நிலவும் உறவு கூட்டாண்மை.

உறுப்பினர்கள் குறைந்தது 2 பேர், அதிக அளவு வங்கி தொழிலாயின் 10, பிற தொழிலாயின் 20 பேர் .

6.கர்த்தா என்பவர் யார்?

இந்து கூட்டு குடும்ப வணிகத்தின் குடும்பத் தலைவர் கர்த்தா என்று அழைக்கப்படுவார்.

அவர்கள் சொத்து அனைத்தும் கூட்டுச் சொத்தாகும்.

7. கூட்டுறவு அமைப்பு பற்றி நீ அறிவது என்ன?

உள்ளூரில் ஒரே இடத்தில் வசிப்பவர்கள் தாமாகவே அமைத்துக் கொள்ளும் சங்கமாகும்.பொருளாதார நலன் கருதி ஒன்று சேரும் தன் விருப்ப மன்றமாகும்.

கூட்டுறவு அமைக்க குறைந்தது 25 நபர் தேவை.

ஒரு நபர் - ஒரு வாக்கு என்ற குடியாட்சிமுறையில் மேலாண்மை உள்ளது .

சேவையே இதன் நோக்கம்.எ.கா ஆவின் பால் கூட்டுறவு சங்கம்

8. பொதுக் கூட்டுரு என்றால் என்ன?

பாராளுமன்ற தனி சட்டம் மூலம் உருவாக்கப்படுவது.

இச்சட்டமே இதன் நோக்கம், அதிகாரங்கள், பணிகள் ஆகியவற்றை முடிவுசெய்கிறது.

இது அரசின் நிதியுதவி பெறும் சுயாட்சி அமைப்பு. (எ.கா) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி,

9. வாரிய அமைப்பு பொருள் பற்றி கூறுக.

அரசால் நியமிக்கப்படும் ஒரு குழுவால் மேலாண்மை செய்யப்படும் ஒரு அமைப்பு வாரிய அமைப்பு ஆகும்.

இது தனிச்சட்டத்தால் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது..

(எ.கா.)தமிழ்நாடு மின்சார வாரியம்.

தமிழ்நாடு குடிநீர் மற்றும் வடிகால் வாரியம்.

10. பன்னாட்டு நிறுமத்தின் 4 எடுத்துக் காட்டுகளைத் தருக.

பெப்சி நிறுமம், கோக்கோ- கோலா நிறுமம் , பிலிப்ஸ் ,IBM

தனியாள் வணிகம் & கூட்டாண்மைத் தொழில்

11) கூட்டுருவாக்கம் பெறாத அமைப்புகளின் வகைகளை கூறுக?

1. தனியாள் வணிகம் .2. கூட்டாண்மை வணிகம் . 3. இந்து கூட்டுக் குடும்பம்.

12) வரையறாப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

வியாபாரக் கடன்களை செலுத்த தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால்,

தனிவணிகர் தன் சொந்த சொத்துக்களிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்கு செலுத்த வேண்டும்.

13) கூட்டாளிகளிடையே நிலவும் உறவுமுறை யாது?

கூட்டாண்மை ஒப்பந்தத்தால் ஏற்படுகிறது.

எனவே(முதல்வர்)உரிமையாளர் , முகவர் என்னும் உறவு நிலவுகிறது.

14) உழையா கூட்டாளி என்பவர் யார்?

தொழிலில் முதல் தொகை கொடுப்பார்.

ஆனால் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை.

இலாபத்தில் பங்குபெறுவார்

இவர் உழையாக் கூட்டாளி அல்லது உறங்கும் கூட்டாளி என அழைக்கப்படுவார்.

15) வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டாண்மை என்றால் என்ன?

வரையறுத்த கூட்டாண்மையில்

ஒரு கூட்டாளியின் பொறுப்பு கண்டிப்பாக வரையறாப் பொறுப்பாக இருக்கவேண்டும்.

மற்றக் கூட்டாளிகளின்பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டதாகும் இந்தியாவில் இதற்கு அனுமதி இல்லை.

16) கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்றால் என்ன?

கூட்டாண்மை உடன்பாடு வாய்ச்சொல்மூலமாகவோ, எழுத்து வடிவிலோ இருக்கலாம்.

எழுத்து வடிவத்தில் உள்ள உடன்பாடு கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் எனப்படும்.

17) கூட்டாளியின் உட்கிடை ஆணையுரிமை என்றால் என்ன?

அவசர காலங்களில் கூட்டாண்மையின் நலனை பாதுகாக்கும் பொருட்டு சில நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஒரு கூட்டாளிக்கு வழங்கப்படும் உரிமைக்கு உட்கிடை ஆணையுரிமை என்று பெயர்.

18) கூட்டு மற்றும் தனிபொறுப்பு என்றால் என்ன?

கடனீந்தோர் தங்களுக்கு சேரவேண்டிய மொத்த கடன் தொகையை அனைத்து கூட்டாளிகளின் தனிச் சொத்துக்களிலிருந்து கேட்டு பெறலாம். இது கூட்டுப்பொறுப்பு.

ஒரு கூட்டாளியின் தனி சொத்துக்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம். இது தனிப்பொறுப்பு

19) இளவர் என்பவர் யார்? ஒரு இளவர் கூட்டாளியாக முடியுமா?

18 வயதுக்குக் குறைவாக உள்ளவர் தான் இளவர்.

சட்டப்படி இளவர் ஒருவர் கூட்டாளியாக முடியாது.

மற்றக் கூட்டாளிகள் ஒப்புக்கொண்டால் கூட்டாளியாகலாம்.

20) கூட்டாண்மை கலைப்பிற்கும், நிறுவன கலைப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுஎன்ன?

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு

கூட்டாளிகளின் உடன்பாடு முடிவுக்கு வருவதாகும்.தொழில் தொடர்ந்து நடைபெறும்.

நிறுவனக் கலைப்பு

கூட்டாளிகளுக்கிடையே நிலவும் உறவு முறிந்து விடுதலாகும்.தொழில் முடிவுக்கு வந்து விடும்.

21)தனியாள் வணிகர் வரைவிலக்கணம் தருக.

தனக்குத் தானே வியாபாரத்தைநடத்தும் ஒரு நபர் தனிவணிகர் ஆவார்.அவர் வியாபாரத்தில் இடும் முதலுக்கு உரிமையாளர் மட்டுமின்றி அமைப்பாளராகவும்,மேலாளராகவும் செயல்பட்டு, வியாபாரத்தில்கிடைக்கும் இலாபத்தை எடுத்துக் கொண்டு நட்டத்திற்கும் பொறுப்பாகிறார்.

22)தனி வணிகரின் உழைப்பிற்கும் இலாபத்திற்கும் நேரடித் தொடர்பு உண்டு எவ்வாறு?

வியாபாரத்தின் இலாபம் முழுவதும்தனி வணிகரையே சேரும்.

எனவே அவர் தன் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்ய இது ஊக்குவிப்பாக அமையும்.வியாபாரத்தைச் சரிவர கவனிக்கவில்லையென்றால் ஏற்படும் நட்ட அபாயம் கடின உழைப்பிற்குத் தூண்டுகோளாய் அமைகிறது.

23)தனிவணிகரின் வரையறாப் பொறுப்பின் நன்மையாது?

நிறுவனக் கடனை அடைக்க தொழில் சொத்து போதாது என்றால் சொந்த சொத்தை விற்றுக் கடனீந்தோருக்கு செலுத்த வேண்டும்.

இதனால் தனியாள் வணிகருக்கு பலர் கடந்தர முன்வருவர்.வரையறாப் பொறுப்பினால் அதிக நிதி திரட்ட முடியும்.

பகுதி –இ முதல் மூன்று பாடங்களின் 8 மதிப்பெண் வினா- விடைகள்

1. இந்து கூட்டுக்குடும்பம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக

இந்தியாவில் இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக அமைப்பு முறை தலைசிறந்து விளங்குகிறது.

இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிக முறையில் தந்தை,தாய், மகன், மகள், மகனின் மகன், மகனின் மகள் ஆகியோர் உள்ளனர்.

அவர்களது சொத்துக்கள்அனைத்தும் கூட்டுச் சொத்தாகும்.

வணிகத்தை குடும்பத் தலைவர் கர்த்தா மூலம் நடத்துவர்.

விவசாயம், கைத்தொழில்கள்,சிறு தொழில்கள் போன்ற தொழில்களைச் செய்வார்கள்.

இதன் உறுப்பினர்கள் ஒரே குடும்பத்தில் பிறந்தவர்கள்.

குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு கூட்டு வாரிசுதாரர் என்று பெயர்.

இது இந்து சட்டத்தின்படி ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது.

சட்டக்கூறுகள் :

அ) மிட்டக்சரா சட்டத்தின்படி,

ஓர் இந்து கூட்டுக் குடும்பத்திலுள்ள ஆண் வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமையுள்ளவர்கள்.

இது அஸ்ஸாம் மற்றும் மேற்கு வங்காளம் தவிர இந்தியா முழுமைக்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஆ)தாயபாகா சட்டத்தின்படி,

சொத்தின் உரிமை மாற்றம் கூட்டு வாரிசுதாரரின் வாரிசுகளுக்கு வாரிசு உரிமையின்படி ஏற்படுவதாகும்.

2.தனியாள் வணிகத்திற்கு ஏற்ற தொழில்கள் யாவை?

தனியாள் வணிகத்திற்கு பொருத்தமான தொழில்கள் பின்வருவனவாகும்.

1. குறைந்த மூலதனமே தேவைப்படும் தொழில்கள்
   எ.கா. இனிப்பு கடை, அடுமனைகள் (பேக்கரி),பெட்டிக்கடை .
2. விரைந்து முடிவெடுத்தல் முக்கியமானதாக கருதப்படும்தொழில்கள்
   எ.கா பங்குதாரர்கள், மருத்துவர்கள் முதலியவை.
3. குறைந்த இடர்பாடுகள் உள்ள தொழில்கள்,
   எ.கா.ஊர்தி பழுது பார்க்கும் தொழில், சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் முதலியவை.
4. வாடிக்கையாளர்களின் விருப்பு வெறுப்புக்கு ஏற்ப தனிக் கவனம் செலுத்த வேண்டிய தொழில்கள்
   எ.கா. அழகு நிலையங்கள், தையலகம்
5. உள்ளூர் தேவை, பருவ கால தேவை மற்றும் தற்காலிக தேவை உடைய தொழில்கள்
   எ.கா.சலவை நிலையம்.

3. தனி வணிகரின் எல்லா குறைகளையும் கூட்டாண்மை களைகிறதா ?

தனியாள் வணிகத்திலுள்ள குறைகளை நீக்க எற்பட்டது தான் கூட்டாண்மை ஆகும்.

ஆனால் தனியாள் வணிகத்தில் காணப்படும் சில குறைகள் கூட்டாண்மையிலும் காணப்படுகின்றன.

வரையறா பொறுப்பு :

தனி வணிகர் தொழின் கடன்களுக்கு வரையறா பொறுப்புடையவராகிறார்.

கூட்டாண்மையில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தொழிலின் கடன்களுக்கு வரையறாப் பொறுப்புடையவராகிறார்.

குறைவான நிதி வளங்கள் :

தனி வாணிகம், கூட்டாண்மை ஆகிய இரு அமைப்புகளிலும் அதிக முதல் திரட்டும் வாய்ப்பு குறைவு.அவர்களுடைய கடன் வாங்கும் திறனும் குறைவு.

மிக அதிக அளவில் நிதித் தேவைப்படும் தொழில்களுக்கும், இடர்ப்பாடு மிகுந்த தொழில்களுக்கும் இவ்விரு அமைப்புகளும் எற்றதல்ல.

நீடித்த வாழ்வு இல்லை :

தனி வணிகரின் மரணம், திறமையின்மை, நொடிப்பு நிலை போன்றவை தனி வாணிக அமைப்பை முடிவிற்கு கொண்டு வரும்.

கூட்டாண்மையில் ஒரு கூட்டாளியின் மரணம், விலகல், நொடிப்புநிலைப் போன்றவை கூட்டாண்மை அமைப்பை முடிவிற்கு கொண்டு வந்து விடும்.

4. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது?

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் :

கூட்டாண்மை பற்றிய விவரங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எழுத்து வடிவத்தில் இருக்கும் ஒப்பந்த ஆவணம் கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்பபடும்.

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின் உள்ளடக்கம் :

1. நிறுவனத்தின் பெயர்
2. ஒப்பந்த நாள் மற்றும் தொழில் புரியும் இடம்
3. கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி
4. நிறுவனம் மேற்கொள்ள இருக்கும் தொழிலின் தன்மை
5. கூட்டாண்மையின் கால வரையறை
6. ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் வழங்கயிருக்கும் முதல் தொகை
7. ஒவ்வொரு கூட்டாளியு நிறுவனத்திருந்து எடுக்கும் தொகை
8. இலாபப் பகிர்வு விகிதம்
9. உழைக்கும் கூட்டாளிகளுக்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய ஊதியம்
10. முதல் மற்றும் எடுப்பு மீது வட்டி

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் கண்டுள்ள செய்திகளை அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் இசைவுடன்தான் மாற்ற முடியும்.

5. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் இளவரின் நிலை பற்றி விவரி?

இளவர் கூட்டாளி : 18 வயது அடையாத நபரை இளவர் என்கிறோம்,

நீதி மன்றத்தால் ஒரு காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால் 21 வயது வரை அவர் இளவராகக் கருதப்படுகிறார்.

சட்டப்படி இளவர் ஒருவர் கூட்டாளியாக முடியாது.

அனைத்து கூட்டாளி இசைவுடன் இளவரை கூட்டாண்மையில் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்

உரிமை வயது அடையும் முன் நிலை :

1. இளவர் கூட்டாண்மைச் சொத்தில் பங்குபெறலாம்.
2. இலாபத்தில் ஒப்புக்கொண்டபடி பங்குபெறலாம்.
3. நிறுவன கணக்குகளைப் பார்வையிடலாம்.
4. அவற்றின் நகல் எடுக்க உரிமை உண்டு.
5. தொழிலின் பொறுப்புகளுக்கு அவரோ, அவரது சொத்துக்களோ பொறுப்பாவதில்லை.

உரிமை வயது அடைந்த பின் நிலை :

1. உரிமை வயதடைந்தபின் கூட்டாளியாக தொடர்வதா, வெளியேறுவதா என்ற விருப்பத்தை 6 மாதத்திற்குள் இளவர் அறிவிக்க வேண்டும்.
2. அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் இளவர் சேர்ந்த நாள் முதற்கொண்டு நிறுமகடன்களுக்குப் பொறுப்பாவார்.
3. தொடர விரும்பவில்லை என அறிவித்தால், அந்நாளிலிருந்து நிறுவனகடன்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகமாட்டார்.

6.கூட்டாளியின் வகைகள் யாவை?கூட்டாளிகளின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

அ)உழைக்கும் கூட்டாளி :(உழைக்கும் கூட்டாளி என்பவர் யார்?)

1) தொழிலில் முதலிடுவர்.

2) தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவார்.

3) மேலாண்மை கூட்டாளி என அழைக்கப்படுவர்.

4) பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

ஆ)உழையா கூட்டாளி :(உழையா கூட்டாளி என்பவர் யார்?)

1) தொழிலில் முதலிடுவர்.

2) தொழில் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெறுவதில்லை.

3) உறங்கும் கூட்டாளிகள் என அழைக்கப்படுவர்.

4) பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

இ)பெயரளவு கூட்டாளி :(பெயரளவு கூட்டாளி என்பவர் யார்?)

இவர் தொழிலில் முதலிடுவதில்லை,

நிர்வாகத்தில் பங்கேற்பதில்லை.

கூட்டாண்மையின் செல்வாக்கை அதிகரித்துக் கொள்ள தன் பெயரை பயன்படுத்த அனுமதிக்கிறார்.

இவருக்கு இலாபத்தில் பங்கு இல்லை.

பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

உ)இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி :(இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி என்பவர் யார்?)

இக்கூட்டாளி இலாபத்தை மட்டும் பகிர்ந்து கொள்வார்.

நட்டத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள மாட்டார்.

இவர் நிர்வாகத்தில் பங்கு பெற முடியாது.

இவருடைய பொறுப்பு வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

எ. முரண் தடைக் கூட்டாளி :(முரண் தடைக் கூட்டாளி என்பவர் யார்?)
உண்மையிலேயே கூட்டாளியாக இல்லாதவர்
தன் நடத்தையின் மூலம் ஒரு கூட்டாளி என வெளியாரை நம்பச் செய்பவர்.

இவரை நம்பி நிறுவனத்திற்கு முன் பணம் அளிப்பவருக்குபொறுப்பாகிறார்.

ஏ. உரிமை போலிக்கூட்டாளி :(உரிமை போலிக்கூட்டாளி என்பவர் யார்?)
கூட்டாளியாக இல்லாத ஒருவர்
கூட்டாளியெனசொல்லப்படும்போது, தான் அவ்வாறு கூட்டாளி அல்ல என அவர் மறுத்துச் செல்லாதவர்.

அவரை நம்பி அக்கூட்டாண்மையுடன் வணிகம் செய்யும் நபர்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகிறார்.

ஐ. இளவர் கூட்டாளி :

18 வயதை பூர்த்தி செய்யாத நபரை இளவர் என்கிறோம்.
ஆனால் நீதிமன்றத்தால் ஒரு காப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தால்
21 வயது வரை அவர் இளவராக கருதப்படுகிறார்.

7.கூட்டாண்மையை பதிவு செய்யாமையின் குறைபாடுகள் எவை?
பதிவுறா கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில்

1) நிறுவனத்திற்கு எதிராக ஒரு கூட்டாளி வழக்கு தொடரமுடியாது.

2) ஒரு கூட்டாளி மற்ற கூட்டாளிகளுக்கு எதிராக வழக்கு தொடரமுடியாது.

3) பதிவுறா நிறுவனம் தனக்குரிய பாக்கியைப் பெற மூன்றாம் நபர் மீது வழக்கு தொடர முடியாது.

4) நிறுவனம், மற்றும் கூட்டாளிகளுக்கு எதிராக எவரும் சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாது.

5) தனது கூட்டாளிகளை எதிர்த்து நிறுவனம் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க முடியாது.

6) பதிவுறா நிறுவனம் ரூ.100 க்குமேல் எவருடனும் எதிரீடு செய்துகொள்ள முடியாது.

7) நிறுவனத்தின் வியாபாரக்குறிகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகளை வெளியாட்கள் பயன்படுத்தக் கூடாது என தடுக்கும் உரிமையை கூட்டாண்மை இழக்கும்.

8.ஏதேனும் இரண்டு தனிநபர் வியாபார அமைப்பைப் பற்றி எழுதுக.

தனியாள் வணிகம்

பொருள் ,வரையறாப் பொறுப்பு, தொழில் வகைகள் எடுத்துக்காட்டுகள் (4 மதிப்பெண் வினா-விடையில் உள்ளவைகளையே எழுதிவிடலாம்)

கூட்டாண்மைத் தொழில்

பொருள்,கூட்டு மற்றும் தனிப் பொறுப்பு,வரையறாப்பொறுப்பு,உயர்ந்த அளவு குறந்த அளவு உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை (4 மதிப்பெண் வினா-விடையில் உள்ளவைகளையே எழுதிவிடலாம்)

9.கூட்டாண்மை நிறுவன வகைகள் யாவை?

1. பொது அல்லது வரையறுக்கப்படாத கூட்டாண்மை

ஒரு கூட்டாண்மையில் அனைத்து கூட்டாளிகளின் பொறுப்பும் வரையறாப் பொறுப்பாகும்.

இந்தியாவில் இவ்வகையான கூட்டாண்மை தான்காணப்படுகிறது.

பொதுக் கூட்டாண்மையை மூன்று வகைகளாகப்பிரிக்கலாம்.அவை

2. விருப்ப முறிக் கூட்டாண்மை

விருப்ப முறிக் கூட்டாண்மை என்பது கூட்டாண்மையின் காலத்தைகுறிக்காமல் வியாபாரத்தை நடத்தி வருதலே ஆகும்.

கூட்டாண்மையின்வாழ்வு கூட்டாளிகளின் விருப்பத்தைப் பொறுத்து நீட்டிக்கப்படும்.

இதில் ஏதாவது ஒரு கூட்டாளி தான் விலகிக் கொள்ள விரும்புவதாக அறிக்கைக் கொடுத்தால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம்.

3. குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை

இது குறிப்பிட்ட காலத்திற்கோ அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட வணிக செயலை செய்து முடிப்பதற்கோ நிறுவப்பட்டதாகும்.

இக் கூட்டாண்மை குறிப்பிட்ட காலம் முடிந்தவுடன் அல்லது குறிப்பிட்டவணிக செயல் முடிந்தவுடன் முடிவுக்கு வந்துவிடும்.

4.இணைவினை

இணைவினை என்பது தற்காலிகமாக ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒருகூட்டாண்மையாகும்.

இது குறிப்பிட்ட வணிக செயல் அல்லது வேலையைகுறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடித்துக் கொடுக்க உருவாக்கப்படுவதாகும்.

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் உட்கிடை முகமை என்ற உரிமையில்லை.

அக்குறிப்பிட்ட வணிக செயலை முடிப்பதற்கு முன் எக்கூட்டாளியும் தன்பங்கினை விலக்கிக் கொள்ள இயலாது.

2. வரையறுத்த கூட்டாண்மை

இந்தியாவில் வரையறுத்த கூட்டாண்மை உருவாக்க சட்டம் அனுமதிவழங்குவதில்லை.

வரையறுத்த கூட்டாண்மையில் ஒருகூட்டாளியின் பொறுப்பு கண்டிப்பாக வரையறா பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.மற்ற கூட்டாளிகளின் பொறுப்பு வரையறு பொறுப்பாகும்.

எனவே பொதுக்கூட்டாளி, மற்றும் வரையறு கூட்டாளி என இருவகைகூட்டாளிகள் வரையறுத்த கூட்டாண்மையில் உள்ளனர்.

10.கூட்டாளிகளின்உரிமைகள் யாவை?

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும்

1. தொழிலைநடத்தவும்மேலாண்மையில்பங்கேற்கவும்உரிமைஉண்டு.

2 நிறுவனதொடர்பானபிரச்சனைகளுக்குதங்கள்கருத்தினைதெரிவிக்கஉரிமையுண்டு.

3. முக்கியமுடிவுகளைஎடுக்கும்முன்னர்தங்களைகலந்தாலோசிக்கவேண்டும்எனக்கேட்க்க உரிமைஉண்டு.

4. நிறுவனஏடுகளையும், கணக்குகளையும்கண்காணித்துநகலெடுக்கும்உரிமைஉண்டு.

5. இலாபத்தில்சமமாகபங்கேற்கஅல்லது ஒப்புக்கொண்டபடிபிரித்துக்கொள்ளஉரிமைஉண்டு.

6. தொழிலுக்குவழங்கியகடன்மற்றும்முன்பணம்மீது 6 சதவிகிதம்வட்டிபெறஉரிமைஉண்டு.

7. அன்றாடவியாபாரத்திற்குதாம்செய்தசெலவுக்குஉட்டுரிமைபெறஉரிமைஉண்டு.

8. தொழிலுக்காகநிறுவனசொத்துக்களைபயன்படுத்தஉரிமைஉண்டு.

9. தங்களின்ஒப்புதல்இன்றிபுதியகூட்டாளிகளைநிறுவனத்தில்சேர்ப்பதைத்தடுக்கஉரிமையுண்டு.

10. நிறுவனத்திலிருந்துஓய்வுபெறஉரிமைஉண்டு.

11) கூட்டாளிகளின்பொறுப்புகள் யாவை?

1.ஒவ்வொருகூட்டாளியும்நிறுவனத்தின்கடன்களுக்குகூட்டாகவும்தனித்தனியாகவும்வரையறாபொறுப்பேற்கவேண்டும்

2.கூட்டான்மையிருந்துவிலகும்ஒருகூட்டாளிதான்விலகும்முன்ஏற்பட்ட அனைத்துக்கடன்களுக்கும்பொறுப்பேற்கவேண்டும்

3. ஒருஉள்வரும்கூட்டாளி, தான்கூட்டாண்மையில்சேர்ந்தபிறகுஏற்படும்கடன்களுக்குமட்டும்பொறுப்பேற்கிறார்.

4.கூட்டாளிஒருவர்மரணம்அடையநேரிடின்,தான்இறப்பதற்குமுன் ஏற்பட்ட கடன்களுக்கு மட்டும்அவரது சட்டப் பிரதிநிதிகள் பொறுப்பாகிறார்கள்.

5. கூட்டாளிஒருவர்இளவராக இருந்தால், அவர்நிறுவனகடன்களுக்குதனிப்பட்டமுறையில்பொறுப்பாகமாட்டார். அவரதுஇலாபபங்குமற்றும்நிறுவனசொத்துக்களில்அவரதுபங்குஆகியவைமட்டும்நிறுவனக் கடன்களுக்குபொறுப்பாகும்.

6. ஒவ்வொருகூட்டாளியும்நிறுவனத்துக்கோஅல்லதுபிறகூட்டாளிக்களுக்கோதங்களுடையகவனக்குறைவால்ஏற்படும்நட்டங்களைஈடுசெய்யவேண்டும்.

பகுதி-உ 20 மதிப்பெண் வினா-விடைகள்

1.அமைப்பின் கோட்பாடுகள்:- (தலைப்பு எண்2,3,4,5,8,9 கட்டாயம் படித்துக்கொண்டால் 4 மதிப்பெண் வினாவிற்கான விடை எழுதலாம், அத்துடன் மேலும் 4 தலைப்புகளைப் படித்துக் கொண்டால் 20 மதிப்பெண் வினா விடை10 தலைப்புகள் எழுதிவிடலாம்)

1. நோக்கங்களின் ஒருமை

ஒரு அமைப்பு நிறைவேற்ற இருக்கும் நோக்கம் என்பது, இலக்கினை அடையக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.குறிக்கோள்களைத் தெளிவாக முடிவு செய்ய வேண்டும், நிறைவேற்றக்கூடிய வகையில் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

2. வேலைப்பகிர்வு (வேலைப்பகிர்வு அல்லது துறைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?)

தொழிலமைப்பின் மொத்தப் பணிச் சுமையையும் பகிர்வு செய்ய வேண்டும்.

இது துறைப்படுத்துதல் என அழைக்கப்படுகிறது.

அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடுதல் வேண்டும்.

அமைப்பின் மொத்த பணிச் சுமையை இதன் மூலம் உணர முடியும்

3. கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை (கட்டுப்பாட்டு வீச்செல்லை என்றால் என்ன?)

ஒரு அதிகாரி எத்தனை கீழ்ப்பணியாளர்களை சிறந்த முறையில் நிர்வகிக்க முடியும் என்பதை இது குறிக்கும்.

ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் நியாயமான எண்ணிக்கையிலுள்ள கீழ்ப்பணியாளர்களை மேற்பார்வை செய்ய வேண்டும்.

4. தரவரிசைக் கோட்பாடு (தரவரிசைக் கோட்பாடு/கட்டளை இணைப்பு என்றால் என்ன?)

ஆணையுரிமையின் வரிசை உயர்மட்டத்திலுள்ள உயர் அலுவலரிடமிருந்து கீழ்மட்டத்திலுள்ள தொழிலாளர்கள் வரை படிப்படியாக கீழ்நோக்கி வரவேண்டும். இதற்குக் "கட்டளைஇணைப்பு" என்று பெயர்.

5. கட்டளையொருமை (கட்டளையொருமை என்றால் என்ன?)

ஒவ்வொரு பணியாளரும் ஆணைகளை ஒரு உயர் அதிகாரியிடமிருந்து பெற வேண்டும். ஒரு பணியாளர் இரண்டுஉயர் அதிகாரிகளின் கீழ் பணியாற்றுவது தவிர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

6. பணிவழி வரைவிலக்கணம்

ஒரு பணியாளரின் ஆணையுரிமையும், பொறுப்பும் தெளிவாக வரையறுக்கப்படுதல் அவசியம்.பணிகளுக்கிடையேயுள்ள தொடர்புகளை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

7. ஒருமுனை இயக்கம்

ஒவ்வொரு குழுவின்நோக்கங்கள் வெற்றியடைய ஒரு தலைமையும் சிறந்த திட்டமிடுதலும் இருக்க வேண்டும்.அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்க இது அவசியமாகிறது.

8. ஒருங்கிணைத்தல் (ஒருங்கிணைத்தல் என்றால் என்ன?)

அமைப்பின் விரும்பத்தக்க இலக்குகளை அடைய, அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைக்க வேண்டும்.ஒரு துறைவாரி பண்டகசாலையிலுள்ள ஒவ்வொரு துறையின் பணிகளும் மற்ற துறைகளின் பணிகளுடன் அடிக்கடி கலந்து ஆராய்ந்து முடிவு எடுக்க வேண்டும்.

9. அதிகார ஒப்படைவு (அதிகார ஒப்படைவு என்றால் என்ன?)

ஒப்படைவு என்பது பணிகளின் ஒரு பகுதியைக் கீழ் பணியாளர்களுக்கு ஒப்படைப்பதாகும், அதை நிறைவேற்ற அவருக்குத் தேவையான அதிகாரங்களையும், உரிமையையும் வழங்க வேண்டும். ஒப்படைவு என்பது கீழ்பணியாளர் கடமைப்பட்டிருத்தலை உருவாக்குவதாகும்.

10. பொறுப்புக் கோட்பாடு

ஓர் உயர் அலுவலர் தனக்குக் கீழ் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் செயல்களுக்குப் பொறுப்பாகிறார்.அலுவலர் தனது மேலதிகாரிகளுக்குப் பொறுப்பாகிறார்.

11. நெகிழ்வுத் தன்மை

ஒரு அமைப்பு மாற்றியமைக்கக் கூடிய வகையில் நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் இருக்க வேண்டும்.மாறும்சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப அமைப்பும் மாறக்கூடிய வகையில் இருக்க வேண்டும்.விரிவுபடுத்தக் கூடிய வகையில் அது இருக்கவேண்டும்.

12. திறமை

எந்த நிறுவனத்திற்கும் "திறமையே" மந்திரச் சொல்லாக இருக்கவேண்டும்.திறமையான முறையில் குறிக்கோள்களை அடையச்செய்யவும், குறைந்த செலவில் பணிகளை நிறைவேற்றும் வகையில் ஓர் அமைப்பின் வடிவமைப்பு இருக்க வேண்டும்.

13. தனித்திறமை

ஓர் அமைப்பை உருவாக்குவதில் தனிநபர் திறமை தொடர்புற்று இருப்பதால் பணியாளர்கள் தேர்வு, இட அமர்வு, பயிற்சி அவசியமாகிறது.

14. எளிமை

அதிகாரப் படிநிலை மட்டங்கள் அதிகமிருப்பின், செய்தித் தொடர்புகள் சிக்கலாகும். இதனால் குழப்பமும்,மோதலும் ஏற்பட்டு, ஒருங்கிணைப்பு ஏற்படாமல் போகும்.

2.தனியாள் வணிகத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

1. தனி நபர் உரிமையும் கட்டுப்பாடும்

ஒரு தனி நபரால் நடத்தக்கூடிய வியாபார அமைப்பு ஆகும்.

அவரே இதன் உரிமையாளராகவும் மற்றும் வணிகத்தின் தலைவராகவும்,சுதந்திரமாக வணிக நடவடிக்கையைமேற்கொள்கிறார்.

2. மூலதனம்

தனியாள் வணிகத்தில் ஒரு நபர் மட்டுமே முதலீடு செய்கிறார்.

தொழிலுக்குத் தேவையான முதலை, தன் சொந்த சேமிப்பிலிருந்து செலுத்துகிறார்.

அவர் நண்பர்களிடமோ, உறவினர்களிடமோ, நிதி நிறுவனங்களிடமோ கடன் பெற்றும் முதலீடு செய்யலாம்.

3. வரையறாப் பொறுப்பு

தனியாள் வணிகத்தில் உரிமையாளரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது.

இதனால் தனி வணிகர் தன்வியாபாரக் கடன்களை செலுத்த தொழிலின் சொத்துக்கள் போதுமானதாக இல்லாவிடில், தன் சொந்த சொத்துக்களிலிருந்தும் கடனீந்தோருக்கு செலுத்த வேண்டும்.

4. இலாப நட்டம்

வியாபாரத்திலிருந்து கிடைக்கும் முழு இலாபமும் தனிநபருக்கே உரியது.

அதுபோலவே நட்டத்தையும் தனி நபரே ஏற்கவேண்டும்.எனவே, இலாபமும், நட்டமும் அவரையே சாரும்.

5. சட்டத் தனித்துவம் இன்மை

தனியாள் வியாபாரத்தில் தனியாள் வணிகரும் வியாபாரமும் ஒன்றாகக் கருதப்படுகின்றன.

உரிமையும் நிர்வாகமும் ஒன்றாகவே கருதப்படுகிறது.

யார் உரிமையாளரோ அவரே நிர்வாகத்தையும் மேற்கொள்கிறார்.

6. தனிச்சட்டம் இல்லை

இந்தியக் கூட்டாண்மைச் சட்டம், இந்திய நிறுமச் சட்டம், இந்திய கூட்டுறவுச் சட்டம் இருப்பதைப்போல தனி வணிகத்தை ஒழுங்குபடுத்த தனியாக சட்டம் ஏதுமில்லை.

7.பதிவு

தனி வணிகர் தன் எந்த சட்டத்தின் கீழும் தொழிலைப்பதிவு செய்ய வேண்டியதில்லை.சிலவகைத் தொழில்களை மேற்கொள்ள நகராட்சி, மற்றும் ஊராட்சியிடமிருந்து உரிமம் பெற்றால் போதும்.

8. வாழ்வு

தனியாள் உரிமையரின் வாழ்வைப் பாதிக்கும் எதுவும்அவருடைய தொழிலையும் பாதிக்கும். அவருடைய இறப்பு அல்லது வியாபாரம் செய்யும் திறமையை இழத்தல் முதலியன தனியாள் வணிகத்தை ஒரு முடிவுக்குக் கொண்டு வரும்.

9. எளிமை

தனியாள் வணிகத்தைத் தொடங்குவதும், கலைப்பதும் எளிது.

தனியாள்வணிகத்தைக் கலைக்க சட்ட விதிகளைப் பின்பற்ற வேண்டியதில்லை.

10. உள்ளூர் வியாபாரம்

தனியாள் வணிகம் உள்ளூர் அளவிலேயே நடைபெறுகின்றன.

சிலவகைத் தனியாள் வணிகங்கள் கிளைகளுடன் பல்வேறு இடங்களில் நடைபெறுகின்றன.

11. சுய வேலைவாய்ப்பு

தனியாள் வணிகர் பெரும்பாலும் தனது சொந்த உழைப்பையே வியாபாரத்தில் பயன்படுத்துகிறார்.

இவர் தேவைப்பட்டால் சில பணியாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்திக் கொள்கிறார் .

12. குறைந்த முதல்

தனியாள் வணிகத்தை துவங்க மிகவும் குறைந்த முதலே போதுமானது.

3.தனியாள் வணிகத்தின் நன்மைகள் யாவை?

1. எளிதான அமைப்பு

தனியாள் வணிகத்தை சட்டச் சிக்கல்கள் ஏதுமின்றித் துவக்கலாம்.

ஒப்பந்தம், பதிவு முதலியனதனியாள் வணிகத்திற்குத் தேவையில்லை.

தொழில் தொடங்க ஆர்வமுடையவர் எவரும் மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் இத்தொழிலைத் துவங்க முடியும்.

2. நேரடி ஊக்குவிப்பு

வியாபாரத்தில் இலாபம் முழுவதும் தனிஆள் வணிகரையே சேர்கிறது.

அதில் வேறு எவரும் பங்கு கோர முடியாது.அவர் தன் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்ய இது உரிய ஊக்குவிப்பாக அமைகிறது.

3.நெகிழ்வுத் தன்மை

பொதுவாக தனியாள் வணிக அமைப்புகள் சிறியளவில் செயல்பட்டு வருகின்றன.

தான் நடத்தி வரும் வணிகத்தை மாற்ற வேண்டும் என்றால் அதிக செலவு இல்லாமல் மாற்றிக்கொள்ளலாம்.தனி வணிகர் ஒருவரே உரிமையாளர் என்பதால் சந்தை நிலவரத்திற்கேற்ப தன் வியாபார தன்மைகளை மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

4. வியாபார இரகசியங்களைக் காத்தல்

தன் வியாபார முடிவுகளை தனியாள் வணிகர் யாரிடமும் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டியதில்லை.

வியாபார கணக்குகளையும் மற்றும் தொழில் சார்ந்த உண்மைகளையும் பொதுமக்களுக்குத் தெரிவிக்கவேண்டியது இல்லை.

5. விரைவான முடிவு

தனியாள் வணிகர் ஒருவர், தானே உரிமையாளராகவும் இருப்பதால்,முடிவு எடுக்கும் முன்பு அவர் வேறு எவரையும் கலந்து ஆலோசிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. எனவே அவர் விரைவான முடிவு எடுத்து அதை செயல்படுத்தவும் முடியும்.

6.அதிக வெகுமதி

தனியாள் வணிகர் தன் வியாபாரத்தை சரிவர கவனிக்கத் தவறினால் நட்டம் ஏற்பட்டுவிடும்.

இதுகடின உழைப்பிற்குத் தூண்டுகோலாய் அமைகிறது.கவனமான அணுகுமுறை, பொருளாதார சிக்கனம் ஆகிய நன்மைகள் கிடைக்கிறது.

7.திறன்மிகு கட்டுப்பாடு

தனியாள் வணிகத்தில், உரிமையாளர் ஒருவர் மட்டுமே இருப்பதால் தொழில் நடவடிக்கைகளை நன்றாகத் திட்டமிட்டுச் செயல்படுத்த முடியும்.

கொள்முதல், விற்பனை தொடர்பான முடிவுகளை தனி ஒருவரே மேற்கொள்வதால் திட்டமிட்டபடி மாற்றம் ஏதுமில்லாமல் வியாபாரத்தை நடத்த முடிகிறது.

8. அதிகளவு விற்பனை

தனியாள் வணிகரே வியாபாரத்தை நிர்வகிப்பதால் தன் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடித் தொடர்பு வைத்துக்கொள்கிறார்.

தன் வாடிக்கையாளர்களையும், அவர்களின் விருப்பு வெறுப்புகளையும் நன்கறிவார்.இதனால் விற்பனை அதிகரிக்கிறது.

9. வியாபாரத்தை எளிதாக நடத்துதல்

தனியாள் வணிகம் சிறிய அளவிலான வியாபார நிறுவனமாதலால் பணியாளர்களிடம் நேரடித் தொடர்பு உள்ளது. தனியாள் வணிகர் மற்றும் அவர் பணியாளர்களிடையே ஒரு சுமுக உறவு நிலவுதல், இடர்பாடுகள் இன்றி வியாபாரம் சுமூகமாக நடைபெற உதவுகிறது.

10 .சிக்கன மேலாண்மை

தனியாள் வணிகத்தில் தனி ஒருவரே உரிமையாளராகவும்,மேலாளராகவும் செயல்படுவதால் ஊதியம் பெறும் மேலாளர், மற்றும் தொழில் நுட்பம் அறிந்த நபர்களை இவர் வேலைக்கு அமர்த்திக் கொள்வதில்லை. எனவே நிர்வாகச்செலவு குறைகிறது.

11. அதிக நிதி தர மதிப்பீடு

தனியாள் வணிகரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. இதனால் தனியாள் வணிகருக்கு பலர் கடன் தர முன்வருவர்.இதனால் அதிகக் கடன் பெறும் வாய்ப்பு தனியாள் வணிகருக்குஏற்படுகிறது.

12.சுய வேலைவாய்ப்பு

தனி வணிக அமைப்பு குறைந்த மூலதனமுடைய பல நபர்களுக்கு தொழில் தொடங்க வாய்ப்பளிக்கிறது.சுயதொழில் தொடங்க தனியாள் வணிகம் வாய்ப்பளிக்கிறது.

13. ஆளுமை வளர்ச்சி

தன்னம்பிக்கை, தொழில் தொடங்கும் முயற்சி, சுதந்திரமாக முடிவெடுத்தல் போன்ற சிறந்த பண்புகள் வளர தனி வணிகஅமைப்பு வகை செய்கிறது.

14. எளிமையான கலைப்பு

தனியாள் வணிகர் தான் விரும்பியபோது அவரது வணிக அமைப்பினை எவ்வித சட்டமுறை சிக்கலும் இல்லாமல் கலைக்கலாம்.

4.தனியாள் வணிகத்தின் குறைகள் யாவை?

1. அளவான முதல்

தனியாள் உரிமையாளர் தன்னுடைய சொந்த மூலதனத்தையும் மற்றவர்கள் வழங்கும் கடனையும் மட்டுமே நம்பி இருக்கிறார்.தனி நபரிடம் உள்ள நிதி ஆதாரங்கள் வியாபாரப் வளர்ச்சிக்கேற்ப போதாது. நிதித் தடை தனி வணிகத்திற்கு பெரும் குறையாக உள்ளது.

2. வரையறுக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் திறன்

ஒரு தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் மேலாண்மைத் திறமைக்கும் எல்லை உண்டு.அனைத்திலும் தனி வணிகர் வல்லுநராக திகழ இயலாது.வியாபார வளர்ச்சிக்குக் குறைந்த மேலாண்மைத் திறன் இடையூறாக அமைகிறது.

3. வரையறாப் பொறுப்பு

தனி வணிகரின் வரையறாப் பொறுப்பு அவருடைய ஆர்வத்தை பாதிப்பதாகவும், வியாபாரத்தில் புதிய எண்ணங்களைப் புகுத்தத் தடையாகவும் உள்ளது.

4.குறுகிய வாழ்வு

தனியாள் வணிக உரிமையாளரின் வாழ்வைப் பாதிக்கும் எதுவும் அவருடைய தொழிலையும் பாதிக்கும். தனியாள் வணிகம் திடீர் என முடிவுக்கு வருவது நுகர்வோருக்கும்,சமுதாயத்திற்கும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும்.

5. அவசர முடிவு

தனியாள் வணிகத்தில் அவசரத்தில் தவறான முடிவு எடுப்பதற்கு வாய்ப்புகள் அதிகமுண்டு.ஏனெனில், பலருடன் விவாதிக்காமல் தனியாள் ஒருவரே முடிவு எடுக்கிறார்.இது தவறான முடிவாக அமைய வாய்ப்பு உள்ளது.

6. சிறப்பு தேர்ச்சியின்மை

கொள்முதல், விற்பனை, கணக்குப் பதிவியல், நிதி திரட்டுதல்,விளம்பரம் செய்தல் போன்ற தொழிலின் அனைத்துப் பணிகளையும் தனி வணிகர் ஒருவரே மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கிறது. சிறப்புத் தேர்ச்சியின் பயனை தனியாள் வணிகத்தில் அடைய இயலாது.

7. குறைந்த அளவு வியாபாரம்

முதல் மற்றும் திறமை குறைவாக இருப்பதால், தனி வணிகர்கள் தங்களது வணிக அமைப்புகளை சிறியதாகவே அமைத்துக் கொள்கின்றனர்.இதனால் பேரளவு உற்பத்தியில் உடுபடமுடியாது.

8.கலந்து ஆலோசனையின்மை

தனி வணிகர் சில முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கும்போது குடும்ப அங்கத்தினரைத் தவிர, பிறரை கலந்து ஆலோசிக்காமல் முடிவு எடுக்கிறார்.அவரது முடிவு தவறானதாகிவிட்டால், இது பெரும் நட்டத்தில் முடிவடையும்.

9. நிலையற்ற தன்மை

தனி வணிக அமைப்பின் வாழ்வு உறுதியற்றது, மற்றும் நிலையற்றது.நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்பு மற்றும் தொழில் நுட்ப மாற்றம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தே தனி வணிகரின் வியாபாரம் அமையும். அவ்வாறு தனியாள் வணிகம் நவீன வளர்ச்சிக்கேற்றவாறு மாற்றிக் கொள்ளாவிட்டால் அவர் பல சிரமங்களை சந்திக்க நேரிடும்.

10. முழு நட்ட அபாயம்

தனியாள் வணிகர் ஒரு நபராக இருப்பதால் தொழிலில் ஏற்படும் மொத்த நட்டத்தையும் அவர் ஒருவரே ஏற்க வேண்டும்.

5. சமுதாயத்தில் தனியாள் வணிகரின் பங்கு பற்றி விளக்குக.

நுகர்வோர்கள் வியாபாரத்தின் வெற்றியை நிர்ணயிக்கிறார்கள்.

நுகர்வோரின்தேவைகள், எதிர்பார்ப்புகள் ஆகியவற்றை வியாபாரிகள் பூர்த்தி செய்கின்றனர்.

நுகர்வோருக்குத் தேவையான சரக்குகள், சேவைகள் ஆகியவற்றைப் பூர்த்தி செய்வதில் தனி வணிகர் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர்.

அன்றாடம் நுகர்வோருக்குத் தேவையான உணவு, துணி, எழுது பொருட்கள், சலவை, மளிகைப் பொருட்கள், புத்தகங்கள், செய்தித் தாள்கள், மருந்துப் பொருட்கள் முதலியன தனியாள் வணிகரால் அளிக்கப்படுகிறது. இவ்வகை பொருட்களை வழங்கும் தனி வணிகர்கள் சமுதாயத்தால் மதிப்படுகிறார்கள்.

இவ்வாறு தனியாள் வணிகர் சமுதாய நலன் காப்பதில் பொறுப்பேற்கிறார்.

எனவே இவ்வகையான தொழில் அமைப்புகள் சமுதாயத்தாலும் விரும்பப்படுகிறது.

சமுதாயத்திற்கு சேவை செய்வதில் தனி வணிகரின் பங்கு முக்கியமானது.

கீழ்க்கண்ட வழிகளில் தனி வணிகர்கள் சமுதாயத்திற்கு தங்கள் பங்களிப்பை வழங்குகிறார்கள்.

1.. வேலையில்லா பிரச்சனைக்குத் தீர்வு:

தனியாள் வணிகம் குறைந்த கல்வியறிவு உடையவருக்கும்கல்வியறிவு அற்றவருக்கும் வேலை வாய்ப்பு அளிக்கிறது.சமுதாயத்தில் வேலையில்லாத் திண்டாட்டத்தை நீக்குவதில் தனி வணிகர் பெரும் பங்கு வகிக்கிறார்.

2.முதலீட்டிற்கான வாய்ப்பு:

தனி வணிகம் சிறு முதலீட்டாளர்கள் குறைந்த முதலுடன் தொழில் தொடங்க வாய்ப்பளிக்கிறது.இது சிறு முதலீட்டாளர்களின் சேமிப்புகளை உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்த உதவுகிறது.

3. குறைந்த விலையில் பொருட்களை அளித்தல்:

நிர்வாகச் செலவு குறைவாக உள்ளதால் தனி வணிகர் பொருட்களின் மீதான அதிக பட்ச விலையை விட குறைவான விலைக்கு பொருட்களை விற்பனை செய்கிறார்.

4. சிறு உற்பத்தியாளருக்கு உதவுதல்:

உள்ளூர் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பெரும்பான்மையான பொருட்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு விற்பனை செய்யப்படுகிறது. இதனால் உள்ளூர் சிறு உற்பத்தியாளர்கள் பயன்பெறுகின்றனர்.

5. தரமான பொருட்களை அளித்தல்:

தற்காலத்தில் தனி வணிகர் தன் வியாபார நன்மதிப்பைக் காக்க தரமான பொருட்களை விற்பனை செய்கிறார். விற்ற பொருட்களில் குறையிருப்பின் அதைத் திரும்பப் பெற்றுக்கொள்கிறார்.இது மக்கள் நலம் உயர்த்துவதில் உத்திரவாதம் அளிக்கிறது.

6.தர்ம சிந்தனையுடைய நடவடிக்கைகள்:

தனி வணிகர்கள் தங்களுக்குள் குழுக்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டு கண் பரிசோதனை முகாம்கள், பூங்காக்களைப் பராமரித்தல், பள்ளிகளுக்கு அறைகலன்களை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சமுதாய முன்னேற்ற நடவடிக்கைகளைமேற்கொள்கின்றனர்.

7.வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப் பகிர்ந்தளித்தல்:

பலர் வியாபார உலகில் தனியாள் வணிகராக ஈடுபட வாய்ப்பளிப்பதால் வருமானம் மற்றும் வளங்களைச் சமமாகப்பகிர்ந்தளிக்க உதவுகிறது.

8. நுகர்வோருக்கு உதவுதல்:

தனியாள் வணிகர்கள் நுகர்வோர் வீட்டு வாசலிலேயே பொருட்களை கிடைக்கச் செய்கிறார்கள்.இதனால் நுகர்வோரின் நேரமும், உழைப்பும் மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது.

6.தனிநபர் கட்டுப்பாடு உலகிலேயே சிறந்தது – விவரி

வில்லியம் பேசட் அவர்கள்,"உலகிலேயே தனிநபர் கட்டுப்பாடுதான் சிறந்தது என்றும் சிறிய தொழிலாக இருந்தால் மட்டுமே ஒருவர் அவ்வியாபார நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் மேற்பார்வை செய்ய இயலும்" என கூறுகிறார்.

தனிநபர் கட்டுப்பாட்டிற்கு சாதகமானவை

(1)எளிமையானது மற்றும் விரைவாக அமைத்தல்:

சட்டச்சிக்கல் ஏதுமின்றி விரும்பிய உடன் தொழில் தொடங்கலாம், ஒப்பந்தம், பதிவு எதுவும் தேவையில்லை.மிக இயல்பான எளிமையான அமைப்பு.

(2)நேரடி கட்டுப்பாடு:

உரிமையாளரே தொழிலை மேற்கொள்வதால், பணியாளர் செயல்திறன் அதிகரிக்கும், செயல்பட்டில் சிக்கனம் காணப்படும், தொழிலாளர் பிரச்சனைகள் சுமூகமாக தீர்க்கப்பட்டு தொழில் சிறப்பாக நடைபெறும்.

(3)முயற்சி மற்றும் பலன் இணைதல்:

இலாபம் பங்கிடப்படவேண்டியதில்லை.இது முழுமையாக தனிவணிகரை சாரும்.உழைப்பை அதிகப்படுத்தினால் அதிகரிக்கும் பலன் இவரை மட்டுமே சாரும்.இது தொழில் விரிவாக்கத்திற்கு ஊக்குவிப்பாக அமைகிறது.

(4)வியாபார இரகசியம் காத்தல்:

போட்டி வியாபார உலகில் தொழில் ரகசியம் காத்தல் அவசியம்.இங்கு ஒரே நபர் என்பதாலும், ரகசியம் காப்பது அவருக்கு நன்மை விளைவிக்கும் என்பதால் தொழில் இரகசியம் காக்கப்படுகிறது.

(5)நுகர்வோரிடம் நெருங்கிய தொடர்பு:

நேரடியாக தொழில் மேற்கொள்வதால் நுகர்வோருடன் நெருங்கிய உறவு காண முடிகிறது. இதனால் அவர்கள் விருப்பு

வெறுப்புகளை உணர்ந்து உரிய சேவையை செய்கின்றனர்.நுகர்வோர் மனநிறைவுடன் தொடர்ந்து ஆதரவளித்து வாடிக்கையாளர் ஆகின்றனர்.

(6)இலாபம் முழுவதையும் அனுபவித்தல்:

வேறு அமைப்பில் இல்லாத ஒரு பலன் இவருக்கு லாபம் முழுவதும் கிடைப்பதே ஆகும்.இதனால் கவனமாகவும், கடினமாகவும் உழைக்கத் தோன்றுகிறது.தொழில் வளர்ச்சியில் அக்கறை அதிகம் காட்டுகிறார்.

(7)சிக்கன மேலாண்மை:

நேரடியாக தொழில் மேற்கொள்கிறார்.பெரும்பாலும் குடும்ப உறுப்பினர்களே பணிபுரிகின்றனர்.இதனால் பொருட்கள் சேதமடைதல், வீண்விரயம் இல்லை.குறைந்த நிர்வாகச் செலவில் மிகுந்த பலன் கிடைக்கிறது.

(8)சட்ட சிக்கல் இன்மை:

தனிவணிகத்திற்கென சட்டம் இல்லை.தொடங்க அனுமதி ஏதும் பெறவேண்டியதில்லை, பதிவு தேவை இல்லை, அரசு கட்டுப்பாடு ஏதுமில்லை எனவே நிர்வாகம் தலையீடின்றி சிறப்பாக நடைபெறுகிறது.

(9)பணியாளரிடம் நேரடித் தொடர்பு:

சிறுதொழில், குறைந்த எண்ணிக்கையில் பணியாளர்கள், நேரடி கட்டுப்பாடு, எனவே, பணியாளருடன் நேரடித் தொடர்பு இருக்கும்.குறைகள் உடனே தீர்க்கப்படும்.வேலைநிறுத்தம் போன்ற பிரச்சனை எழவாய்ப்பில்லை.

(10)சமுதாயத்திற்கு பயன்மிகு செயல்கள்:

வணிக அமைப்புகள் லாபம் பெறுவதோடு சமுதாய மேம்பாட்டிற்காக, மருத்துவமுகாம் நடத்துவது, சாலையோர பூங்காக்கள் அமைத்து பராமரிப்பது, ஏழை மாணவ மாணவியருக்கு இலவசசீருடை, பாடபுத்தகம் தருவதென பல நலப்பணிகள் புரிகின்றன.

7.கூட்டாண்மை – தனியாள்வாணிகம்வேறுபாடுகள்

	கூட்டாண்மை	தனியாள் வணிகம்
1. சட்டம்	இந்தியகூட்டாண்மைச்சட்டம் 1932	தனிச்சட்டம்ஏதுமில்லை
2. உறுப்பினர்	குறைந்த அளவு 2 பேர், அதிக அளவு வங்கித் தொழில் எனில் 10 பேர்இதர தொழில் எனில் 20 பேர்	ஒருவர் மட்டுமே உரிமையாளர்
3. உடன்பாடு	உடன்பாட்டால்உருவாக்கப்படுகிறது	உடன்பாடு ஏதும் இல்லை
4. பதிவு	கூட்டாண்மைக்குபதிவு கட்டாயமில்லை	பதிவு என்ற பேச்சுக்கே இடமில்லை
5. முதல்	அதிக முதல் திரட்டலாம்	அதிக முதல் திரட்ட முடியாது
6. பொறுப்பு	வரையறாபொறுப்பு ,கூட்டு மற்றும் தனிப்பொறுப்பு	வரையறா பொறுப்பு மட்டும்.
7. இலாபப் பகிர்வு	உடன்பாட்டின்படி அல்லது சமமாக இலாபநட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்வர்	இலாபமோ, நட்டமோ இதில் ஒருவரே ஏற்கவேண்டும்.
8. முடிவுகள்	அனைத்து கூட்டாளிகளையும் கலந்து பேசிமுடிவு எடுக்க வேண்டும் எனவே காலதாமதமாகும்.	ஒருவர் மட்டுமே என்பதால் முடிவுகளைவிரைவாக எடுக்கலாம்
9. வேலை பகிர்வு	தன் திறனுக்கேற்ப ஒவ்வொருவரும் நிறுவனவேலையை பகிர்ந்து செய்வர்	ஒருவர் மட்டுமே என்பதால் வேலை பகிர்வுக்கு வாய்ப்பே இல்லை.
10. தொழில் இரகசியம்	தொழில்இரகசியங்களைகாத்தல்கடினம்.	தொழில்இரகசியங்களைகாத்தல்எளிது

8. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் நிறைகள் குறைகள் யாவை?

கூட்டாண்மை அமைப்பின் நிறைகள்

1. அமைத்தல் எளிது:

நிறுமத்துடன் ஒப்பிடும்போது அமைத்தல் எளிது கூட்டாண்மையை துவங்க கூட்டாளிகளிடையே உடன்பாடே போதும்.

2. பதிவு கட்டாயமில்லை:

கூட்டாண்மை பதிவு விருப்பத்திற்குட்பட்டது.எந்த நிலையிலும் விரும்பினால் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

3. அதிக நிதி ஆதாரங்கள் :

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்கள் உள்ளதால் அதிக முதல் திரட்ட வாய்ப்பு உள்ளது.வரையறா பொறுப்பு உள்ளதால் அதிக கடன் பெறும் திறன் உள்ளது.

4. கூடுதல் மேலாண்திறன் :

ஒன்றுக்கு மேற்பட்டோர் உள்ளனர்.எனவே, திறமைக்கேற்ப பணிகளை பகிர்ந்து செய்கின்றனர்.

இதனால் வளர்ச்சியும், லாபமும் அதிகமாகும்.

5. சிறந்த தொழில் முடிவுகள் :

கூட்டாளிகள் ஆலோசித்து விவாதித்து நல்ல, சிறந்த தொழில் முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

6. இடர்பாட்டில் பங்கேற்பு :

தொழில் இடரை சுமக்க ஒன்றுக்கு மேற்பட்டோர் உள்ளனர்.இதனால் புதிய தொழில் முயற்சியும், தொழில் விரிவாக்கமும் தைரியமாக மேற்கொள்ளப்படும்.

7. சிறுபான்மை நலம் காப்பு :

முக்கிய தொழில் முடிவுகளை அனைத்து கூட்டாளிகளும் உடன்பாட்டால் மட்டுமே மேற்கொள்ளமுடியும்.சிறுபான்மை கூட்டாளிகளின் நலன்களை புறக்கணிக்க முடியாது.

8. நெகிழ்வுத் தன்மை :

கூட்டாளிகளின் இசைவுடன் எந்த மாற்றத்தையும் எளிதில் மேற்கொள்ளலாம்.

9. நேரடி மேற்பார்வை :

உரிமையாளர்களே மேற்பார்வை செய்வதால் பணியாளர்களுடன் நேரடி உறவு கொள்வதால் தொழிலாளர் பிரச்சனைகளை வளரவிடாமல் தீர்க்கலாம்.

10. சிறந்த மக்கள் தொடர்பு :

கூட்டாளிகள் பணியாளர், நுகர்வோர், அரசு, பொதுமக்கள் ஆகியோருடன் நேரடி தொடர்பு கொள்ள முடிகிறது.இதனால் நிறுவன நற்பெயரை உயர்த்த முடிகிறது.

9.கூட்டாண்மை அமைப்பின் குறைகள் :

1. வரையறாபொறுப்பு :

தொழில் கடன்களுக்கு கூட்டாளிகளின் சொந்த சொத்து பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

2. போதுமான நிதியின்மை :

பல கூட்டாளிகள் இருப்பினும் மிக அதிக முதல் திரட்டி பேரளவு தொழில் மேற்கொள்ள முடியாது.

3. உட்கிடை ஆணையுரிமை அபாயம் :

ஒரு கூட்டாளியின் செயல் பிற கூட்டாளிகளை கட்டுப்படுத்தும்.நேர்மையற்ற, திறமையற்ற ஒரு கூட்டாளி தன் செய்கையால் பிறருக்கு தீமை இழைக்க வாய்ப்பு உள்ளது.

4. உரிமை மாற்ற தடை :

அனைவரின் இசைவின்பேரில்தான் தன்பங்கை மற்றவருக்கு மாற்ற முடியும்.

5. நீடித்த வாழ்வின்மை :

ஒரு கூட்டாளியின் மரணம், விலகல் போன்றவை கூட்டாண்மை அமைப்பை முடிவுக்கு கொண்டு வந்துவிடும்.

10. கூட்டாளிகளின் உரிமைகள், கடமைகளை விவரி.

(கூட்டாளிகளின் உரிமைகள் 8மதிப்பென் வினா-விடையில் உள்ளது)

கூட்டாளியின் கடமைகள் :

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும்

1) தன் கடமைகளை கவனக்குறைவின்றியும், நாணயமாகவும், நிறைவேற்ற வேண்டும்.

2) ஏனைய கூட்டாளிகளிடம் விசுவாசமாக, உண்மையாக நடந்து கொள்ள வேண்டும்.

3) தனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகார வரம்பிற்குள் செயல்பட வேண்டும்.

4) உடன்பாடு இல்லாத போது நிறுவன நட்டத்தை சமமாக பகிர்ந்து கொள்ள கடமைப்பட்டவர்.

5) தொழில் நடவடிக்கையில் தன் தவறினால் ஏற்பட்ட நட்டத்துக்கு நிறுவனத்திற்கு உட்டுறுதி செய்ய வேண்டும்.

6) பிற கூட்டாளிகளின் இசைவின்றி தன் பங்கை பிறருக்கு மாற்றக் கூடாது.

7) நிறுவன கணக்குகளை உண்மையாகவும், சரியாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

8) கூட்டாண்மைக்கு எதிராக எத்தொழிலையும் போட்டியாக நடத்தக்கூடாது.

9) நிறுவன நலனுக்காக மட்டுமே நிறுவன சொத்துக்களை பயன்படுத்த வேண்டும்.

10) எக்கூட்டாளியும் இரகசிய லாபங்களை உட்டக்கூடாது.

11. கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகளை விளக்குக

கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படும் சூழ்நிலைகள்:

(1) கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால் (பிரிவு:40)

கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

(2) கட்டாயக் கலைப்பு (பிரிவு:41)

கூட்டாளிகளின் நொடிப்பு நிலையால் நிறுவனம் கட்டாயமாக கலைக்கப்படும்.

தொழில் சட்டத்திற்கு புறம்பானதாக இருந்தால் நிறுவனம் கட்டாயமாக கலைக்கப்படும்.

(3) சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு (பிரிவு:42)

(அ) ஒரு கூட்டாளி இறந்துவிடின்

(ஆ) குறித்த கால கூட்டாண்மையின் காலம் முடிவடைந்தவுடன்

(இ) குறித்த செயல் கூட்டாண்மையில், செயல் நிறைவு பெற்றவுடன்

(உ) கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடைந்து விட்டதாக நீதிமன்ற தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருப்பின்

(4) விருப்பு முறி கூட்டாண்மை கலைப்பு (பிரிவு43)

ஒரு கூட்டாளி நிறுவனத்தை கலைக்கும் படி, பிற கூட்டாளிகளுக்கு எழுத்து மூலம் கோரிக்கை விடுத்தால், நிறுவனம் கலைக்கப்படும்.

(5) நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு (பிரிவு:44)

நீதிமன்றத்தில் கூட்டாளி ஒருவர் கீழ்காணும் காரணங்களினால் வழக்கு தொடர்ந்து நிறுவனத்தை கலைக்கலாம்.

(அ) கூட்டாளியின் மனச்சமநிலை இழப்பு

(ஆ) கூட்டாளிக்கு ஏற்படும் நிலையான திறமையின்மை

(இ) உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை

(உ) கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக் கேடு

(உ) அனுமதியின்றி கூட்டாளி தொழிலின் பங்கை உரிமை மாற்றம் செய்தால்

(ஊ) நீதி நேர்மை அடிப்படையில்

பகுதி -3

நிறுமங்கள்-1

1. தனி வரையறை நிறுமம் - வரைவிலக்கணம் தருக.

தனிவரையறு நிறுமத்திற்கு செயல்முறை விதிகளில் கீழ்காணும் நிபந்தனைகள் விதிக்கப்பட்டிருக்கும்.

1. பங்குகளை மாற்றிக் கொடுக்க உரிமையில்லை.
2. குறைந்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கை 2 அதிகபட்ச உறுப்பினர்கள் கடந்த மற்றும் தற்போது பணியாளர் - உறுப்பினர் நீங்கலாக 50 பேர்.
3. பொதுமக்களிடம் பங்கு வாங்கச் சொல்லி தகவலறிக்கை வெளியிடத் தடை.

2. ஒப்புறுதி நிறுமம் என்றால் என்ன?

நிறுமம் கலைப்பிற்குள்ளாகும்போது அதன் கடன்களை தீர்க்க போதுமான சொத்து இல்லாத நிலையில் தானே முன் வந்து தருவதாக ஒப்புறுதி அளித்த தொகை அளவிற்கு மட்டுமே பங்குநரின் பொறுப்பு வரையறை செய்யப்படுகிறது. அத்தகைய நிறுமத்தில் பங்குமுதல் இருக்கலாம், பங்குமுதலின்றியும் இருக்கலாம்.

3. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?

ஒரு நிறுமத்தில் செலுத்தப்பெற்ற பங்குமுதலில் 51விழுக்காட்டுக்கு மேல் மைய அரசோ, மாநில அரசோ, இரண்டும் சேர்ந்தோ, மாநில அரசுகள் சேர்ந்தோ வைத்திருப்பின் அந்நிறுமம் அரசு நிறுமம் ஆகும். (எ.கா)S A I L , B H E L

5. நிறுமச் செயல்முறை விதிகளில் எவை குறித்து குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்?

செயல்முறை விதிகளில் நிறுமத்தின் உள் மேலாண்மைக்குத் தேவையான நடைமுறை விதிகளை காணலாம்.நிறுமத்தின் சில அதிகாரங்களை செலுத்த இதில் முன்கூட்டியே வழிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

6. எக்காரணங்களுக்காகப் பங்குகள் ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்படுகின்றன?

குறைந்தது 14 நாள் அறிவிக்கை கொடுத்தும் அழைப்புப் பணத்தை செலுத்தாத காரணத்தால் பங்குகள் பறிமுதல் செய்யப்படுகின்றன. இது ஒறுப்பிழப்பு ஆகும்.அப்பங்குகள் மீண்டும் மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டு பங்குப்பணம் திரட்டப்படும்.

7. குறுமப் பங்கொப்பம் பெறவில்லையெனில் என்ன விளைவு ஏற்படும்?

தகவலறிக்கை வெளியிட்ட 90 நாட்களுக்குள் வெளியிட்ட பங்குகளில் 90% அளவிற்கு குறைந்த பங்கொப்பம் பெறப்படவில்லையெனில் பெறப்பட்ட பணம் அனைத்தையும் திருப்பித்தர வேண்டும். ஒதுக்கீடு செய்யக் கூடாது.

8. கடனீட்டுப் பத்திரம் வரைவிலக்கணம் தருக.

கடனை ஒப்புக்கொள்ளும் அல்லது கடனை ஏற்படுத்தும் ஒரு ஆவணமே கடனீட்டுப் பத்திரம். இது கடன் பெற்றமைக்காக நிறுமம் பொதுமுத்திரையுடன் வழங்கும் ஒரு ஒப்புகை ஆவணம். இயக்குநர் கையொப்பமிட்டு வழங்கப்படும்.

9. வரையறு பொறுப்பு என்றால் என்ன?

கூட்டுப் பங்கு நிறுமம் ஒன்றின் உறுப்பினருடைய பொறுப்பு, அவர் வைத்திருக்கும் பங்குகள் மீது செலுத்தப்படாத தொகை அளவிற்கே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. பங்குகட்கான முழுத் தொகையும் செலுத்திவிட்டால், நிறுமம் கலைக்கப்படும்பொழுது அதன் கடன்களைத் தீர்க்க மேற்கொண்டு பணம் செலுத்தத் தேவையில்லை. இதுவே வரையறு பொறுப்பு.

10. பங்குமுனைமம் என்றால் என்ன?

பங்குகளை முகமதிப்பைவிட அதிகமான விலைக்கு வெளியிட்டால் அது முனைமத்தில் வெளியிட்டதாகும். முகமதிப்பைவிட எவ்வளவு அதிகமோ அதுவே முனைமத் தொகை.இது சாதாரணமாக ஒதுக்கீட்டுப் பணத்துடன் வசூலிக்கப்படும்.

11. கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ் பெற பதிவாளரிடம் எந்த ஆவணங்களைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்?

1) அமைப்பு முறை ஏடு

2) செயல்முறை விதிகள்

3) இயக்குநர் பட்டியல்

4) இயக்குநர்களாக இருக்க எழுத்து மூலமான இசைவு

5) சட்டமுறை உறுதிபிரகடனம்

6) பதிவு அலுவலகத்தின் முகவரி

7) நிறுமப் பதிவாளரிடம் பெற்ற பெயருக்கான ஒப்புதலின் அசல்

13. குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகள் என்றால் என்ன?

போதிய ஆதாயம் இல்லையெனில் பங்காதாயம் வழங்கப்படாது எனினும் வழங்கப்படாத பங்காதாயத்தை நிலுவையாகப் பெறும் உரிமை படைத்த பங்குதான் குவிவு முன்னுரிமைப் பங்கு. வேறு எதிர்மறையாக குறிப்பிடப் பட்டிருக்கவில்லையெனில்,முன்னுரிமைப் பங்குகள் அனைத்தும் குவிவு முன்னுரிமைப் பங்குகளே.

14. நீடித்த வாழ்வு என்றால் நீவிர் அறிவது யாது?

உறுப்பினர் வரலாம், போகலாம் ஆனால் நிறுமம் எப்போதும் இயங்கக் கூடியது.நிறுமம் அதனை உருவாக்கிய தோற்றுவிப்பாளர்கள் உட்பட எவரிடமிருந்தும் வேறுபட்டு இயங்குவது.இதனால் உறுப்பினர் மாற்றம் நிறும இயக்கத்தை பாதிக்காது.இதனால் நிறுமம் நீடித்த வாழ்வுடையது.

15. மீள்தகு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் என்றால் என்ன?

குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குப் பின் அல்லது நிறுமம் விரும்பியபோது கடனீட்டுப் பத்திரங்களை நிறுமம் திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருப்பின், அவை மீள்தகு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் எனப்படுகின்றன.

16. பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிடுதல் என்றால் என்ன?

பங்குகள் முகமதிப்பை விட குறைவான தொகைக்கு வெளியிட்டால் பங்குகள் வட்டத்தில் வெளியிடப்பட்டதாகப் பொருள்.(எ.கா) ரூ.10.முகமதிப்புடைய பங்கு ரூ.8க்கு வெளியிடப்படுதல்.வட்டத்தில் பங்குவெளியிட சட்டம் சில நிபந்தனைகளையும் விதித்துள்ளது.

17. மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள் என்றால் என்ன?

செயல்முறை விதிகள் அதிகாரம் வழங்கியிருப்பின் இவ்வகை பங்குகளை குறிப்பிட்ட காலக் கெடுவுக்குப்பின் நிபந்தனைப்படி பணத்தை திரும்பக் கொடுத்து பங்குகளை மீட்டுக் கொள்ளலாம்.

முழுதும் செலுத்தப் பெற்றதாக இருந்தால் மட்டுமே நிறுமம் அவற்றை மீட்க முடியும்.

18. அயல்நாட்டு நிறுமம் என்பதன் பொருள் யாது?

வெளிநாட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு இந்தியாவில் தொழிலிடம் கொண்டுள்ள நிறுமம் அயல்நாட்டு நிறுமம் எனப்படும்.எடுத்துக்காட்டு: நோக்கியா, கோக்கோ-கோலா, பெப்சி

19.ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட பங்குகளை மறுவெளியீடு செய்தல் என்றால் என்ன?

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பங்குகள் மீண்டும் நிறுமத்திற்கு வந்துவிடுகின்றன. எனவே பங்கு முதல்தொகைக் குறைந்துவிடும். அப்பங்குகளை நிறுமம் மீண்டும் வெளியிடலாம்.இதுவே மறுவெளியீடு ஆகும்.அப்பங்குகளை வட்டத்தில் மறுவெளியீடு செய்யப்படும்.

நிறுமங்கள்-2

1) சட்டமுறைக் கூட்டம் என்றால் என்ன?

ஒரு பொது வரையறு நிறுமம் கட்டாயமாக கூட்டவேண்டிய பங்குநர்களின் முதல் கூட்டம் இது.

தொழில் தொடங்க உரிமை பெற்ற ஆறு மாதங்களுக்குள் ஒரு மாதத்திற்குப் பின்னர் இக்கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும்.

நிறும வாழ்நாளில் ஒருமுறை மட்டுமே நடைபெறும் கூட்டம் இது.

2) சட்டமுறை அறிக்கை என்றால் என்ன?

பொது நிறுமம் சட்டமுறைக் கூட்டம் கூட்டுவதற்கு 21 நாட்களுக்கு முன்னர் (கூட்ட அறிவிக்கையுடன்) அனைத்து உறுப்பினருக்கும் அனுப்பவேண்டிய அறிக்கையே சட்டமுறை அறிக்கையாகும்.

சட்டமுறை அறிக்கையில் காணப்பெறும் செய்திகள் குறித்துப் பங்குநர்கள் விவாதிக்கலாம்.

3) சிறப்புப் பொதுக்கூட்டம் எப்பொழுது கூட்டப்படுகிறது?

ஒரு அவசரமான அல்லது சிறப்பான பொருள் குறித்த தீர்மானத்தை அடுத்த ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் வரை தள்ளிப்போட இயலாதநிலையில் இக்கூட்டம் கூட்டப்படுகிறது.

4) சிறப்புப் பொதுக் கூட்டத்தை யார் கூட்டலாம்?

சட்டம் குறிப்பிட்ட அளவு எண்ணிக்கையுள்ளோர் வேண்டுகோள் விடுத்தால் (21 நாட்களுக்குள்) இயக்குநரவை, சிறப்புப் பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டலாம்.நிறும சட்ட அவையால் கூட்டப்படலாம்.

5) பகராள் என்றால் என்ன?

நிறும ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் தனக்குப் பதில் கலந்து கொள்ள ஒரு பங்குநரால் நியமிக்கப்படும் நபர் பகராள். பகராளை நியமிக்கும் பத்திரத்தையும் கூட பகராள் எனும் சொல் உணர்த்தும்.

6) கூட்டத்தில் குறைவெண் என்றால் என்ன?

ஒரு கூட்டத்தைக் கூட்ட தேவைப்படும் குறைந்த அளவு நபர்களின் எண்ணிக்கை குறைவெண்.

தனி வரையறு நிறுமமாயின் குறைந்தது 2 உறுப்பினர்கள்.பொது வரையறு நிறுமமாயின் 5 உறுப்பினர்கள் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள வேண்டும்.

7) நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?

கூட்டத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளின் வரிசையே நிகழ்ச்சி நிரல் என்று கூறப்படுகிறது.கூட்டத் தலைவருடன் கலந்து, நிறும செயலர் நிகழ்ச்சி நிரலைத் தயார் செய்கிறார்.

8) நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

நிறுமக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் எடுக்கப் பெற்ற முடிவுகளின்உண்மையான, சரியான பதிவுகளை செய்யும் ஏடு நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு. நிகழ்ச்சி குறிப்பு சுருக்கமாக, உண்மையானதாக இருக்க வேண்டும்.

9) இயக்குநர்கள் நியமிக்கப்படும் முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

இயக்குநர்கள் வழக்கமாக நிறும செயல்முறை விதிகளில் பெயர் குறிப்பிட்டு நியமனம் பெறுவர்.

இல்லையெனில், அமைப்பு முறை ஏட்டில் கையொப்பமிட்டோர் முதலாம் இயக்குநர்களாகக் கருதப்படுவர்.

ஆண்டு பொதுக்கூட்டத்தில் பங்குநரால் தேர்ந்தெடுப்பர்.

இயக்குநரவையே கூடுதல் இயக்குநரை நியமிக்கும்.நிதிநிறுவனம், வங்கிகள் கூட இயக்குநர்களை நியமிக்கலாம்.மைய அரசும் நியமனம் செய்யலாம்.

10) மாற்று இயக்குநர் என்பவர் யார்?

இயக்குநரவை சாதாரணமாகக் கூடும் மாநிலத்திலிருந்து 3 மாதங்களுக்கு குறையாமல் இயக்குநர் ஒருவர் வெளிச்சென்று இருப்பதால் அவர் இயக்குநரவைக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள முடியாத நிலையில் மாற்று இயக்குநர் ஒருவரை இயக்குநரவை நியமித்துக் கொள்ளலாம்.

11) சிறப்புத் தீர்மானம் என்றால் எதைக் குறிக்கும்?

சிறப்புப் பொருள் குறித்து நிறைவேற்றப்பட வேண்டியது சிறப்புத் தீர்மானம்.நான்கில் மூன்று பங்குஉறுப்பினர்கள் ஆதரித்து இத்தகைய தீர்மானத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

12) மேலாண்மை ஊதியம் குறித்துச் சுருக்கி வரைக.

நிறுமத்தில் மேலாண்மை ஊதியம் என்பது மாதாந்தோறும் செலுத்தலாம்.நிகர இலாபத்தில், குறிப்பிட்ட விழுக்காடு செலுத்தலாம்.ஒட்டுமொத்த மேலாண்மை ஊதியம் அதன் நிகர இலாபத்தில் 11 % க்கு மிகக் கூடாது.

1.பத்திரம் என்றால் என்ன?

பத்திரம் என்பது ஒருவரின் உடமை உரிமை அதாவது பங்கு உரிமை அல்லது கடனீட்டுப் பத்திர உரிமையை குறிக்கும் ஆவனம் அல்லது சான்றிதழைக்குறிக்கும்.

4.தகவறிக்கை என்றால் என்ன?

ஒரு நிறுமம் பங்குகளை,கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வாங்க பொதுமக்களை அழைக்க வெளியிடும் ஆவணம்தகவலறிக்கை ஆகும்.

5.குறுமப்பங்கொப்பம் அல்லது குறைந்தளவு பங்கெடுப்பு என்றால் என்ன?

நிறுமம் வெளியிடும் மொத்தப்பங்கு எண்ணிக்கையில் 90 % அளவிற்காவது பொதுமக்களிடமிருந்து விண்ணப்பம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.இல்லையென்றால் பங்கு ஒதுக்கீடு செய்யக்கூடாது.

6.பட்டியலிடுதல் என்றால் என்ன?

பங்குமாற்றகங்களின் அலுவல்பட்டியலில் பத்திரங்களை சேர்ப்பதே பட்டியலிடுதல் எனப்படும்.

பட்டியலிடுதல் ஒரு நிறுமத்திற்கு அதிக மதிப்பினைத் தருகிறது.

தற்பொழுது பட்டியலிடுதல் அனைத்து நிறுமங்களுக்கும் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

7.இராக்டேல் முன்னோடிகள் என்பவர்கள் யாவர்?

முதல் கூட்டுறவு இயக்கத்தை 1844 ஆம் ஆண்டு 28 உறுப்பினர்களுடன் இராக்குடேல் என்ற பெயரில் தொடங்கப்பட்டது.

இதனை இராபர்ட் ஓவன் என்பவர் தொடங்கினார்.

எனவே அவர் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் தந்தை எனப் போற்றப்படிகிறார்.

இந்த சங்கமே கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு முன்னோடியானது

எனவே இது இராக்டேல் முன்னேடிகள் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

8.ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு என்றால் என்ன?

கூட்டுறவு சங்கத்தில்உறுப்பினர் ஒருவர் எத்தனைப் பங்குகள் வைத்திருந்தாலும் ஒரு வாக்கு மட்டுமே உண்டு.ஒருவருக்கு ஒரு வாக்கு என்ற அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் மூலம் சங்கம் நடத்தப்படிகிறது.

9.தமிழ்நாட்டில் உள்ள கூட்டுறவு சிறப்பங்காடிகளின் எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

சென்னை ------------ காமதேனு கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி: கோவை -------------- சிந்தாமணி கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி

வேலூர்---------------- கற்பகம் கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி

மதுரை ------------------ பாண்டியன் கூட்டுறவு சிறப்பங்காடி.

10.நாட்டுடமையாக்கம் என்றால் என்ன ?

தனியார் துறையில் செயல்பட்டு வரும் தொழில் அமைப்பை அரசு எடுத்துக்கொண்டால் அது நாட்டுடமையாக்கம் எனப்படும்.நாட்டு மக்கள் நலன் கருதியே நாட்டுடமையாக்கம் செய்யப்படுகிறது.

11.அரசுத் தொழில்களை எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?

அரசு முதலீடு செய்து புதிய தொழில் அமைப்பை உருவாக்கலாம்.தனியார் துறையில் செயல்படும் தொழில்களை நாட்டுடமையாக்கலாம்.

1)முதலீட்டாளர், ஊகவணிகர்ஆவர்களுக்கிடையஊள்ளவேறுபாடுகள்?

முதலீட்டாளர்கள்	ஊக வணிகர்கள்
வருவாய்தரக்கூடியபத்திரங்களில்முதலீடுசெய்பவர்கள்	லாபத்துடன்விற்கும்நோக்குடன்தற்போதுபத்திரங்களை வாங்குபவர்கள்
முதலீடுகளின்பாதுகாப்பையேபெரிதும்விரும்புவர்	மதிப்பு அதிகரிப்பதிலும் , இலாபம்பெறுவதிலும்குறியாக இருப்பர்.
முதலீடுகளின்மூலம்வருவாய்உட்டுவதையேவிரும்புவர்	பத்திரங்களைவாங்கிவிற்பதன்மூலம்கிடைக்கும் இலாபத்தையேவிரும்புவர்
வாங்கும்போது பணத்தைக்கொடுத்துபத்திரங்களின்உடமையைபெற்றுக்கொள்வர் ,விற்கும் போது பணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு உடமையைத் தருவர்.	பத்திரங்களின்உடமையைபெறுவதோஅல்லதுதருவதோ இல்லை.
நீண்டகால உடன்பாடும் பொறுப்பும் உள்ளவர்	குறைந்த கால உடன்பாடும் பொறுப்பும் உள்ளவர்
இடர்பாடு குறைவு	இடர்பாடு அதிகம்
நிலையான வருவாய்	நிலையற்ற ஆதாயம்

2) ஊகவணிகர்களின்வகைகளைவிவரி.

இந்தியாவில்பங்குமாற்றகங்களில்நான்குவகையான ஊகவணிகர்கள்செயல்படுகின்றனர்.அவர்கள்

1. காளை ,2. கரடி ,3. கலைமான் ,4. முடவாத்து என்று அழைக்கப்படுகின்றனர்.

1. காளை

பத்திரங்கள்ஏதிர்காலத்தில்விலையேரும் என்று எதிர்பார்க்கின்ற ஊகவணிகர்காளை எனப்படுகிறார். இவர் எல்லாம்நன்மைக்காகவேநடைபெறும் என்றமனப்பாங்குகொண்டவர்.

இந்தவகைஊகவணிகர்விலையைஉயரச்செய்யும்நோக்கோடுசெயல்படுவதால்காளை எனபெயர்பெற்றுள்ளார்.

2. கரடி

பங்குகளைத்தற்போதுவிற்றுபின்னர் அவைகளைக்குறைந்தவிலையில்வாங்கும் எண்ணத்தில்செயல்படுவார்.

பத்திரங்கள் எதிர்காலத்தில்விலைகுறையும் என்று எதிர்பார்க்கின்றவணிகர்கரடிவகை ஆவார்.

ஒருகரடி ஊகவணிகர் எதிலும்பின்னோக்கியமனப்பாங்குகொண்டவர்.

3. கலைமான்

கலைமான் ஊகவணிகர்கள்முன்னெச்சரிக்கைஉடையவர்கள்.

இவர்கள் ஒருநிறுமத்தின்பங்குகள்முனைமத்தில்விற்கப்படும் என அறிந்தவுடன்புதியவெளியீடுகளுக்குவிண்ணப்பம்செய்வர்.

தனக்குபங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டால் அதிகவிலைக்குவிற்று இலாபம் அடைவர்.

இவர்முனைமவேட்டையாளர் என்றும் அழைக்கப்படுகிறார்.

4. முடவாத்து

தம்பத்திரநடவடிக்கைகளில்தற்போதுஉள்ள இடர்பாடுகளைத்தீர்ப்பதில்போராடிக்கொண்டிருக்கின்ற ஒருகரடி ஊகவணிகரேமுடவாத்து என்று அழைக்கப்படுகின்றார்.

பெரிய இழப்பைதவிர்ப்பதற்குபோராடிக்கொண்டிருப்பவர்.

3) போல்ட் எவ்வாறுசெயல்படுகிறது? அதன் ஆற்றல்கள்யாவை ?

போல்ட்

போல்ட்ஏன்பதுமும்பைபங்குச்சந்தையில்மார்ச் 1995 முதல்நடைமுறையில்உள்ள ஒருவணிகச்செயல்பாடாகும்.தற்போது 6000 பம்பாய்பங்குமாற்றத்தின்வணிக இணைப்புகள் நாடுமுழுவதும்செயல்பட்டுகொண்டிருக்கின்றன.கணிப்பொறிமூலமாக ஒருமத்தியவாணிக இயந்திரத்தின் மூலம் சிறந்த ஏலத்தொகையும், பேரங்களும் முடிக்கப்படுகின்றன.

போல்ட்டின் ஆற்றல்கள்

1. மனிதசெயல்பாட்டில் இயற்கையாகவே அமைந்திருக்கின்றசெயல்திரமையின்மையை போக்குகின்றது.

2. பங்குமாற்றகங்களின்வாணிகக்கொள்திறனை அதிகரிக்கின்றது

3. பொருந்திவராதவணிகத்தைத்தவிர்க்கிறது.

4. தடங்கலற்றமுறையில்சந்தைநடவடிக்கைகளைநடைபெறச்செய்கின்றது.

5. பங்குகளின்விலைகள், குறியீடுகள்போன்றதகவல்களைஉபயோகிப்பாளருக்கு அளிக்கிறது.

6. பங்குமாற்றகங்களுக்குநன்கு ஆராயப்பட்டதகவல்களை அளிக்கின்றது.

4) பரஸ்பரநிதியகம் - விளக்குக. ?

பரஸ்பரநிதிகள்சிறுமுதலீட்டாளர்களின்சேமிப்பைநிறுமப்பத்திரங்களில்முதலீடுசெய்துமூலதன ஆதாயம்பெறுவதுடன், வட்டிமற்றும்பங்காதாயத்தையும்பெறுகிறது.

நன்மைகள்

1. சிறுமுதலீட்டாளர்களின்சேமிப்பை ஒன்றுதிரட்டி அவற்றைநிறுமங்களில்முதலீடுசெய்கிறது.

2. பரஸ்பரநிதியகம்பெறும் இலாபத்தைதம்வாடிக்கையாளர்களுக்குப்பங்காதாயமாகவழங்குகிறது

3. பரஸ்பரநிதிகள்தங்கள்வாடிக்கையாளர்களுக்குத்தனிப்பட்டவரிச்சலுகைகளை அளிக்கின்றன.

4. சிறியமுதலீட்டாளர்களுக்குமுதலீடுசெய்வதற்கானவசதிகளை அளிக்கின்றது.

5. முதலீட்டாளர்களின்விருப்பத்திற்கேற்பநலத்திட்டங்களைவகுத்துபங்குநர்களின்நிதி இடர்களை

குறைக்கிறது.

6. மக்களிடையேசேமிப்புபழக்கத்தையும்சேமிப்போரின் எண்ணிக்கையையும் அதிகரித்துள்ளது.

5) ஒருநிறுமத்தில்இயக்குநர்வகிக்கும்நிலையைச்சுருக்கிக்கூறுக.

அ) இயக்குநர்கள் – முகவர்களாக

நிறுமத்தின்பொருட்டுப்பிறருடன்அவர்கள்ஒப்பந்தங்களில்உடுபடும்பொழுதும்நிறுமத்திற்காகஆவணங்களில்கையொப்பமிடும்பொழுதும்நிறுமத்திற்காகஇவர்கள்முகவர்களாகசெயல்படுகின்றனர்.

ஆ) இயக்குநர்கள் – பொறுப்பாண்மையர்களாக

அதாவதுபொறுப்பாண்மையர்ஒருவர்தம்மிடம்ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளசொத்துக்களைஎவ்வாறுபயன்பெறுநர்நலனுக்காகப்பயன்படுத்தவேண்டுமோ, அதுபோன்றேஇயக்குநர்கள்தங்களிடம்ஒப்படைக்கப்பட்ட

அதிகாரங்களையும், சொத்துக்களையும்,

முறையற்றவழியில்பயன்படுத்திச்சொந்தஆதாயம்பெறும்செயலில்உடுபடக்கூடாது.

இ) இயக்குநர்கள் – அதிகாரிகளாக :

இயக்குநர்கள்நிறுமத்தின்அதிகாரிகள்போன்றும்செயல்படுகின்றனர்.நிறுமமேலாண்மையில்உடுபடும்பொழுதுஅதன்முதன்மைசெயலதிகாரிகள்போன்றும்செயல்படுகின்றனர்.

6) ஒருபொதுவரையறுநிறுமத்தில்இயக்குநர்கள்எவ்வாறுநியமிக்கப்படுகின்றனர்?

இயக்குநர்கள்வழக்கமாகநிறுமசெயல்முறைவிதிகளில்பெயர்குறிப்பிட்டுநியமனம்பெறுவர்.இல்லையெனில்,

அமைப்புமுறைஏட்டில்கையொப்பமிட்டோர்முதலாம்இயக்குநர்களாகக்கருதப்படுவர்.

அ. நிறுமம்நியமிக்கும்இயக்குநர்கள்:

ஒவ்வோராண்டும்ஆண்டுப்பொதுக்கூட்டத்தில்பங்குநர்களால்தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதன்மூலம்இயக்குநர்கள்நியமனம்பெறுகின்றனர்.

ஆ. இயக்குநரவைநியமிக்கும்இயக்குநர்கள்

கூடுதல்இயக்குநர்களைஇயக்குநரவையேநியமிக்கலாம்.தற்காலிகமாகஎழும்காலிஇடங்களைஇயக்குநரவையேநியமித்துநிரப்பலாம்.˙ மாற்றுஇயக்குநர்களையும்இயக்குநர்அவைநியமிக்கலாம்.

இ. மூன்றாம்தரப்பினர்நியமிக்கும்இயக்குநர்கள்

செயல்முறைவிதிகள்அதிகாரம்வழங்கினால்நிறுமத்திற்குகடன்வழங்கியிருக்கும்வங்கிஅல்லதுநிதிநிறுவனங்கள்தங்கள்சார்பில்பிரதிநிதிகளைஇயக்குநர்களாகநியமிக்கலாம்.

உ. மையஅரசுநியமிக்கும்இயக்குநர்கள்

நிறுமச்சட்டஅவைஅளித்தஆணையின்அடிப்படையில்மையஅரசுஇயக்குநர்களைநியமிக்கலாம்.

7. ஒருகூட்டம்செல்லத்தக்கதாகஇருக்கவேண்டின், என்னநிபந்தனைகள்தேவை?

ஒருகூட்டம்செல்லத்தக்கதாகஇருக்கவேண்டுமாயின், கீழ்க்கண்டநிபந்தனைகள்நிறைவுசெய்யவேண்டும்.

கூட்டத்தைகூட்டும்அதிகாரம்பெற்றவர்களால், கூட்டம்உரியமுறையில்கூட்டப்படவேண்டும்.அதாவது

1.இயக்குநர்அவை 2.பங்குநர் 3.நிறுமச்சட்டஅவை

சட்டவிதிகட்குப்பட்டுகூட்டம்அமையவேண்டும்.அதாவதுஉரியதலைவர்தலைமையில்நடைபெறுதலும்,

கூட்டத்திற்குச்சட்டம்வகுத்துள்ளகுறைந்தளவுஉறுப்பினர்கள்வருகைதருதலும்இன்றியமையாதவை.

சட்டவிதிமுறைகளின்படியும், செயல்முறைவிதிகளின்படியும்கூட்டம்நடைபெறவேண்டும்.

8. சட்டமுறைஅறிக்கையில்காணப்பெறவேண்டியவையாவை?

சட்டமுறைஅறிக்கையில்இடம்பெறுபவை.

1. ரொக்கத்திற்கும் ,வேறுமறுபயனுக்காகவெளியிடப்பட்டுள்ளபங்குகள்பற்றியவிவரங்கள்.

2. பங்குகள்மீதுபெற்றமொத்தபணம்மற்றும்பிறவழிகளில்பெற்றபணம்.

3. அறிக்கைதயார்செய்வதற்கு 7 நாட்களுக்குமுன்புவரைஉள்ளபெறுதல்-செலுத்தல்சுருக்கமானகணக்கு.

4. தொடக்கச்செலவுகள்குறித்தமதிப்பீடுஅல்லதுசெலவழித்தவை.

5. கூட்டஒப்புதலுக்காகவைக்கப்படவேண்டியுள்ளஒப்பந்தங்கள்.

6. நிறைவேற்றப்படாதஒப்பந்தங்களும்அதற்கானகாரணங்களும்.

7. பங்குஅல்லது,
கடனீட்டுப்பத்திரவெளியீட்டில்இயக்குநர்கட்குசெலுத்தியுள்ளஅல்லதுசெலுத்தவேண்டியுள்ளகழிவுஅல்லதுதரகுத்தொகை.

8. இயக்குநர்கள், மேலாண்மைஇயக்குநர்கள்மேலாளர், செயலர்ஆகியோர்குறித்தவிவரங்கள்.